

Verlofaanvraag/ absentiemelding

Locatie Kollum

A. Informatie

Naam leerling: Klas:

Datum: Datum aanvraag verlof:

Invullen c.q. omcirkelen wat van toepassing is.

B. Betreft aanvraag voor lesuur/uren:

1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9*

Mag niet aan de gymles meedoen wegens:

.....

Huiswerk niet gemaakt wegens:

.....

* Toelichting:

C. Reden absentie:

- Dokter
 - Tandarts
 - Orthodontist
 - Bruiloft*
 - Begrafenis*
 - Te laat
 - anders namelijk:
-

Datum: Handtekening ouder/verzorger:

1. De ouder/verzorger vult de A,B en C in en zet handtekening;
 2. Leerling levert het formulier in bij de coördinator;
 3. Coördinator geeft akkoord of niet akkoord;
 4. Aanvraag komt in het dossier van de leerling en een kopie gaat naar de conciërge/administratie.
-

D. In te vullen door coördinator:

AKKOORD / NIET AKKOORD

Datum: Handtekening coördinator: