

# Financiën

Vanuit het Ministerie OCW ontvangt iedere school een vast bedrag voor personeel en materieel om vorm te geven aan het onderwijsprogramma. Wij vullen dit onderwijsprogramma aan met zaken die wij belangrijk en zinvol vinden voor onze leerlingen. Voor deze zaken vragen wij u om een bijdrage. De hieronder genoemde bijdragen zijn vrijwillig, maar om goed onderwijs te kunnen bieden aan de leerlingen hebben wij deze inkomsten wel nodig.

De bijdrage die wij u vragen bestaat uit drie onderdelen:

- Algemene kosten
- Specifieke kosten
- Chromebooks
- Kluisjes

## *Algemene kosten*

Een aantal materialen in school zijn voor algemeen gebruik. Voor deze zaken vragen wij u een bijdrage van €65,-. Onder de algemene kosten vallen onder andere:

- Culturele activiteiten (dit is niet van toepassing voor de cultuur-estafette in Buitenpost)
- School- en beroepskeuzefaciliteiten
- Mediatheekgebruik
- Begeleidings- en bezinningsmateriaal
- Drukwerk
- Scholierenongevallen-verzekering
- Atlassen/Woordenboek
- Verbruiksmaterialen
- Awareness alcohol en roken
- Leerlingenpassen
- Leerling informatiesysteem

## *Specifieke kosten*

Aan enkele opleidingen of vakkencombinaties zijn extra kosten verbonden. Deze kosten zijn voor bijvoorbeeld de aanschaf van veiligheidsschoenen, kleding, gereedschap en voor vakspecifieke excursies. De leerling wordt eigenaar van het materiaal.

Sector	Klas 3	Klas 4
• BWI (Bouwen Wonen en Interieur)	€ 110,-	€ 30,-
• PIE (Producersen, Installeren en Energie)	€ 180,-	€ 55,-
• SD&P (Sport, Dienstverlening en Producten)	€ 145,-	€ 125,-
• Z&W (Zorg en Welzijn)	€ 65,-	€ 40,-

U bent niet verplicht deze zaken via ons af te nemen, maar mag deze ook zelf aanschaffen. Voorwaarde is dan wel dat de materialen voldoen aan de eisen van de school.

Daarnaast vragen wij voor locatie Grijpskerk een bijdrage voor de volgende zaken:

- Bezoek mbo-scholen in klas 3 vmbo-tl in het kader van loopbaanoriëntatietraject  
LOEKS € 45,-

### ***Kluisjes***

In de centrale ruimtes zijn kluisjes voor de leerlingen beschikbaar. De kosten voor de kluisjes bedragen €10,- per jaar.

### ***Vrijwillige activiteiten***

Alle locaties hebben een binnenlands excursieprogramma, projectweken en/of culturele activiteiten. Deelname hieraan is vrijwillig, maar we raden het wel aan. Het is ons beleid dat de kosten voor deze activiteiten samen niet hoger zijn dan € 100,- per leerling per jaar. U ontvangt hieraan het begin van het jaar via uw locatie nadere informatie over.

### ***Buitenlandexcursie***

De kosten voor de (vrijwillige) buitenlandexcursie brengen wij apart in rekening. Via uw locatie ontvangt u hier verdere informatie over.

### ***Chromebooks***

Het beleid van het Lauwers College is dat de leerlingen hun weg en positie in de digitale wereld moeten kunnen vinden, dat het onderwijs daaraan vanuit de principes van collectieve waarden, ontwikkelingskansen en digitale geletterdheid een bijdrage dient te leveren.

Vanuit het gezamenlijk belang dat ouders en de school bij deze ontwikkeling hebben, vindt het Lauwers College het legitiem ouders een kostenbijdrage te vragen voor het Chromebook.

De school wil met de ouders van leerlingen die starten in klas 1 van schooljaar 2018-19 voor de komende 4 schooljaren een 50/50 afspraak maken. Voor een Chromebook van € 400,- houdt dit in dat de ouder een bijdrage gevraagd wordt van € 50,- per jaar. De bijdrage van de school voor deze periode is € 200,- per leerling. Deze afspraken zijn uitgewerkt in de gebruikersovereenkomst die de ouders met het Lauwers College aangaan.

Vanwege de databeveiliging worden de Chromebooks door de school uitgerust met software om risico's van het gebruik van onbeveiligde programma's te voorkomen.

### ***Betaalwijze***

Voor het in rekening brengen van de kosten maken wij gebruik van het programma WIS Collect. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een email met daarin een link naar ons betaalsysteem. U krijgt dan toegang tot een persoonlijke pagina waarvoor u zelf het wachtwoord aanmaakt. Via deze pagina kunt u makkelijk en snel betalen met iDEAL en heeft u inzicht in de reeds eerder ontvangen facturen.

### **Terugbetalingsregeling**

Bij tussentijdse, interne doorstroming brengen we geen extra kosten in rekening. Gaat een leerling vóór 1 mei definitief van school, dan betalen we het gedeelte van de materiaalkosten terug voor de volle maanden, die nog niet verstreken zijn. Per volle maand wordt een tiende deel van de materiaalkosten terugbetaald.

## Stichting leergeld

Ouders die deze bijdragen om inkomensredenen niet kunnen betalen, kunnen een beroep doen op leermiddelenvoorzieningen, te bereiken via <http://www.leergeld.nl/frieslandooost/>

## Schoolverzekeringen

Voor alle leerlingen hebben we een schoolongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering geeft recht op een uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering geen dekking biedt. Materiële schade (kapotte bril, fiets e.d.) valt niet onder de dekking. De verzekering begint één uur voor aanvang van de lessen en eindigt één uur na schooltijd.

De verzekering is ook van kracht voor leerlingen tijdens hun stagewerkzaamheden, inclusief de benodigde reistijd heen en weer naar de stageplaats.

Daarnaast hebben we als school een aansprakelijkheidsverzekering (secundaire aansprakelijkheidsverzekering leerlingen) afgesloten. Volgens deze verzekering is de school niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. Zo wordt er bijvoorbeeld niet uitgekeerd als er bij gymnastiekles een bal tegen een bril komt. Daarnaast is de school ook niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Een leerling die tijdens schooluren of schoolactiviteiten schade veroorzaakt, is daar in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is belangrijk dat ouders zelf ook een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten. Ouders dienen een ongeval binnen of buiten de school, binnen 24 uur te melden bij de administratie van de school.