



lauwers college
voor jou

Leerlingenstatuut

Lauwers College

Buitenpost, datum
ingestemd door (P)MR op 31 januari 2019



Algemene bepalingen

Definitie

Het leerlingenstatuut legt de rechten en plichten van de leerlingen vast en bevat tevens daaruit voortvloeiende plichten van andere personen, geledingen en organen binnen de school.

1. Begrippen

In dit statuut wordt bedoeld met:

- de school:
het Lauwers College, met vestigingen te Buitenpost, Kollum en Grijpskerk
- leerlingen:
allen die als leerling van de school staan ingeschreven
- ouders:
ouders, voogden, feitelijke verzorgers
- docenten:
personeel met lesgevende taak
- college van bestuur (CvB)
het bestuur van het Lauwers College
- bestuurder:
de bestuurder van het Lauwers College
- schoolleiding:
de directeuren c.q. hun vervangers
- teamleider:
degene die benoemd is tot teamleider
- directie:
de directeuren van één of meerdere vestigingen
- leerlingenraad:
het vertegenwoordigend orgaan van alle leerlingen van de school
- medezeggenschapsraad:
het vertegenwoordigend orgaan van de gehele school
- mentor/coach:
docent, aangewezen om een leerling of een groep leerlingen gedurende een schooljaar of gedurende de gehele schoolperiode (sociaal) te begeleiden
- decaan:
medewerker belast met het verzorgen van voorlichting over studie- en beroepskeuze
- rapportenvergadering:
de vergadering van de docenten die cijfers hebben geleverd voor het meest recente rapport van de betrokken leerling(en) of klas(sen)



2. Procedure

Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld door het CvB. Het CvB gaat niet tot vaststelling over voordat de medezeggenschapsraad en de leerlingenraad zich over het leerlingenstatuut hebben kunnen uitspreken. De leerlingen uit de medezeggenschapsraad hebben instemmingsrecht.

3. Geldigheidsduur

Het leerlingenstatuut treedt in werking per 01-02-2019 en loopt tot 01-08-2019 daarna voor een periode van 2 jaar. Indien een maand voordat de termijn van 2 jaar afloopt geen voorstel tot wijziging door het CvB is ontvangen, zal het leerlingenstatuut voor een volgende periode van 2 jaar geldig zijn.

4. Wijziging

Het leerlingenstatuut kan tussentijds worden gewijzigd op voorstel van het CvB, de schoolleiding, de medezeggenschapsraad of de leerlingenraad. Het CvB beslist over de ingebrachte wijzigingen met dien verstande dat de medezeggenschapsraad zich hier mede over uitsprekt. De leerlingen van de medezeggenschapsraad hebben instemmingsrecht.

5. Geldigheid

Het leerlingenstatuut geldt voor alle aan de school ingeschreven leerlingen. Het schept indirect verplichtingen voor alle aan de school verbonden organen, personeelsleden, vrijwilligers en stagiairs. Het geldt in de schoolgebouwen en op de schoolterreinen.

6. Publicatie

Het leerlingenstatuut ligt op elke locatie ter inzage op een voor de leerlingen toegankelijke plaats. Het leerlingenstatuut wordt tevens op de site van het Lauwers College geplaatst.

Regels over het onderwijs

7. Het geven van onderwijs

De leerlingen hebben er recht op dat de docenten onderwijs geven overeenkomstig de missie en de visie van de school.

De leerlingen hebben er recht op dat de docenten deugdelijk onderwijs geven, vooral in de volgende zaken:

- Goede verdeling van de leerstof over de lessen
- Goede presentatie en duidelijke uitleg van de leerstof



- Keuze van geschikte schoolboeken en andere leermiddelen
- Goede aansluiting tussen opgegeven huiswerk en behandelde leerstof

8. Het ontvangen van onderwijs

De leerlingen zijn verplicht het hunne bij te dragen aan een goed verloop van het onderwijs, dat gericht is op ordelijke overdracht van kennis en vaardigheden.

Een leerling die een goede voortgang van de les verstoort of verhindert, kan door de docent verplicht worden de les te verlaten.

9. Toetsing

Toetsing van kennis en vaardigheden kan op vele manieren gebeuren. Veel voorkomend is toetsing door middel van proefwerken, werkstukken en tussentijdse overhoringen. Het cijfer voor een toets is een getal van 1 t/m 10, eventueel met een onderverdeling op één decimaal.

Van een toetsing moet van tevoren duidelijk zijn hoe het cijfer gewogen wordt bij het vaststellen van een rapportcijfer.

Een proefwerk wordt tenminste vijf schooldagen tevoren opgegeven.

Een leerling krijgt slechts één leerproefwerk per schooldag. Tijdens lesarme toetsweken evenals bij herkansing mag van deze regel worden afgeweken. Naast het opgegeven proefwerk mogen er op één dag twee opgegeven schriftelijke overhoringen gegeven worden.

Een proefwerk mag alleen gaan over de leerstof waarvan de behandeling is voltooid. Er behoort een redelijke verhouding te bestaan tussen de leerstof en het proefwerk.

Als het cijfer voor een werkstuk, van wat voor soort ook, meegewogen wordt bij het vaststellen van het rapportcijfer, dan dient van tevoren duidelijk te zijn wanneer het werkstuk klaar moet zijn, en aan welke normen het moet voldoen en wat er gebeurt bij niet of te laat inleveren.

9a. Toetsing (vervolg)

De leerlingen hebben recht op teruggave van de gemaakte toets binnen tien schooldagen.

Een proefwerk wordt nabesproken.

Een leerling en diens ouders hebben recht op inzage van het gemaakte werk. De normen bij de beoordeling van een toets worden door de docent meegedeeld en zo nodig toegelicht. In geval van afwezigheid door ziekte bij een toets spreekt de leerling met de docent een inhaalmoment af.



10. Rapporten en overgang

Voor de regels rond rapporten en overgang verwijzen wij naar het reglement voor toelating en bevordering.

De school als organisatie en gebouw

11. Leerlingenregistratie en privacybescherming

De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) is tot 25 mei 2018 van toepassing op alle gegevens in de schoolbestanden. Een uitwerking van de regels hieromtrent is opgenomen in ons privacyreglement.

Met ingang van 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing op alle gegevens in schoolbestanden. Van alle leerlingen zijn door de school gegevens geregistreerd. Deze gegevens dienen correct te zijn. De leerling mag de eigen gegevens inzien en zo nodig vragen ze te wijzigen of te verbeteren. Van minderjarigen hebben ook de ouders dat recht.

De gegevens van leerlingen voor zover relevant voor de uitvoering van de taak binnen de school, zijn alleen toegankelijk voor hen die hiervoor van het bevoegd gezag toestemming hebben gekregen, zoals de directie, de schoolleiding, de decanen, de mentoren, de docenten van de betrokken leerling en de leden van de administratie. De verkregen informatie moet geheim blijven, ook als de leerling van school is en wordt verwijderd na afloop van de maximale bewaartermijn.

Aan andere dan in de hierboven bedoelde personen worden de gegevens alleen verstrekt: indien daartoe een wettelijke verplichting bestaat, of indien het onderwijs aan de betrokken leerling ermee gediend is, of om een andere reden uitsluitend na verkregen toestemming van de betrokken leerling of, indien deze minderjarig is, van de ouders.

12. Schoolregels

De directie stelt op voorstel van de schoolleiding schoolregels vast, die in de schoolgids en op de website vermeld worden.

Leidraad bij het opstellen van deze schoolregels zijn: grondslag van de school, redelijkheid en rechtszekerheid. Iedereen in de school is verplicht de schoolregels na te leven.

Overtreding van de schoolregels kan door een ieder aan de schoolleiding worden gemeld. Deze schoolregels maken na vaststelling door de directie deel uit van het leerlingenstatuut.



13. Ongewenste intimiteiten

Op elke vestiging zijn één of meer interne vertrouwenspersonen aangesteld als aanspreekpunt voor leerlingen. Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school zoals: seksuele intimidatie, discriminatie, racisme, pesten, agressie en geweld kan op deze personen een beroep gedaan worden. De namen en adressen van de vertrouwenspersonen staan vermeld in schoolgids bij de locatie waarop ze hun functie uitoefenen.

Ook is een externe vertrouwenspersonen aangesteld om hulp te bieden bij ernstigere zaken. Leerlingen kunnen zich rechtstreeks tot de externe vertrouwenspersoon richten. Deze professionele vertrouwenspersoon staat los van de schoolorganisatie en neemt daardoor een onafhankelijke positie in. De externe vertrouwenspersoon voor seksuele intimidatie en algemene klachten is Buro Vertrouwenspersonen in Leeuwarden. De contactgegevens staan op de website van het Lauwers College.

De school is tevens verplicht melding van ongewenste intimiteiten te doen bij de vertrouwensinspecteur voor het onderwijs.

14. Aanwezigheid

Leerlingen zijn verplicht de aangeboden onderwijsactiviteiten volgens het voor hen geldende rooster te volgen, tenzij er een andere regeling is getroffen.

Handhaving van het leerlingenstatuut

15. Klachten

Bij vermeende onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut kan een ieder bezwaar aantekenen bij degene die zodanig heeft gehandeld, met het verzoek de handelwijze in overeenstemming te brengen met het leerlingenstatuut. Indien de klager geen bevredigende reactie heeft ontvangen van degene tegen wie de klacht is gericht, kan hij de desbetreffende mentor/coach op de hoogte stellen. De mentor/coach heeft de gelegenheid om een bemiddelende rol te vervullen. Indien er geen oplossing gevonden wordt, kan een klacht worden ingediend bij de betreffende teamleider. De laatste stap is behandeling door het CvB. Voor nadere informatie verwijzen wij naar de klachtenregeling van de school.