



lauwers college

voor jou

**Integriteitscode en
Gedragcode social media
Lauwers College**

2018-2022

Buitenpost, oktober 2018
vastgesteld door (P)MR op 19 november 2018



Inleiding

De doelstelling van het Lauwers College is leerlingen de mogelijkheid te bieden zich optimaal en zo breed mogelijk te ontwikkelen, door goed onderwijs te verzorgen. Ons onderwijs is gebaseerd op –Bijbelse- waarden zoals respect, verantwoordelijkheid voor jezelf, de ander en de omgeving, vergeving en verdraagzaamheid. We bieden een veilige werk- en leeromgeving. De school staat midden in de maatschappij en werkt actief samen in en met de omgeving.

Deze integriteitscode geldt voor iedereen die optreedt namens of ten behoeve van het Lauwers College. Dus niet alleen voor medewerkers, directieleden, leden van het College van Bestuur en Raad van Toezicht, maar ook voor een bredere kring: bedrijven en instanties die werken in opdracht van het Lauwers College. Waar in dit document wordt gesproken van ‘de medewerker’, wordt dus tevens bedoeld de ‘representant’ van het Lauwers College voor zover de betreffende passage gezien de contractuele verhouding van toepassing is op genoemde, bredere kring.

Aan de inhoud van deze integriteitscode liggen onze volgende vier kernwaarden ten grondslag:

- Veiligheid
- Aandacht
- Ambitie
- Verbondenheid

Het Lauwers College is gebonden aan de Code Goed Onderwijsbestuur VO (2015), waarmee de basis wordt gelegd voor een cultuur en praktijk van goed bestuur. In deze code wordt veel belang gehecht aan integriteit; met deze integriteitscode wordt daar een nadere invulling aan gegeven.

Buitenpost, oktober 2018

Gerard Janze
Bestuurder

In deze regeling is, omwille van de leesbaarheid, gekozen voor de mannelijke aanduidingsvorm. Uiteraard is daarmee ook steeds de vrouwelijke variant bedoeld.



Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1. Algemeen.....	4
Artikel 1. Begripsbepalingen.....	4
Artikel 2. Reikwijdte.....	4
Artikel 3. Uitleg en toepassing.....	4
Hoofdstuk 2. Integriteit.....	5
Artikel 4. Professionele distantie.....	5
Artikel 5. Meldplicht (vermoeden) seksueel misdrijf.....	5
Artikel 6. Kleding en uiterlijke verzorging.....	6
Artikel 7. Alcohol en drugs.....	6
Artikel 8. Voorkomen belangenverstremeling.....	6
Artikel 9. Giften en geschenken.....	6
Artikel 10. Nevenfuncties.....	7
Artikel 11. Geheimhouding.....	7
Artikel 12. Gebruik van voorzieningen.....	7
Artikel 13. Meldplicht datalekken.....	8
Artikel 14. Melden van een misstand.....	8
Hoofdstuk 3. Slotbepalingen.....	9
Artikel 15. Publicatie.....	9
Artikel 16. Overige bepalingen.....	9
Bijlage.....	10
Gedragcode social media Lauwers College.....	10



Hoofdstuk 1. Algemeen

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze integriteitscode wordt verstaan onder:

- a) Code Goed Onderwijsbestuur VO:
De Code Goed Onderwijsbestuur van de VO-raad d.d. 4 juni 2015.
- b) College van Bestuur:
Het College van Bestuur van het Lauwers College.
- c) Directeur:
De functionaris die aan het hoofd staat van een schoollocatie voor algemeen voortgezet onderwijs, voorbereidend beroepsonderwijs, praktijkonderwijs, speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs (art. 32 lid 2 WVO, art. 29 lid 1 WEC).
- d) MR:
De medezeggenschapsraad van het Lauwers College.
- e) Medewerker:
De persoon die een dienstverband bij het Lauwers College heeft of die anderszins bij het Lauwers College te werk is gesteld, zoals een vrijwilliger, stagiaire of ingeleende kracht.
- f) Raad van Toezicht:
Het orgaan van de stichting dat het interne toezicht uitoefent.
- g) Statuten:
De statuten van de stichting.
- h) Vertrouwensinspecteur:
De vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs als bedoeld in art. 6 van de Wet op het onderwijstoezicht (WOT) waarmee het College van Bestuur in overleg moet treden bij een vermoeden van een seksueel misdrijf.
- i) Wet:
De Wet op het voortgezet onderwijs (WVO) en de Wet op de expertisecentra (WEC).

Artikel 2. Reikwijdte

Deze code is van toepassing op medewerkers van het Lauwers College en op de leden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.

Artikel 3. Uitleg en toepassing

In die gevallen waar de code niet in voorziet, of als sprake is van een verschil van interpretatie of van een toepassing van de code die mogelijk leidt tot een kennelijke onbillijkheid, beslist het College van Bestuur.



Hoofdstuk 2. Integriteit

Artikel 4. Professionele distantie

1. De verhouding tussen een medewerker en een leerling kenmerkt zich door het feit dat sprake is van een gezags- en afhankelijkheidsrelatie. Daarom dient een medewerker, en in het bijzonder een docent of een onderwijsondersteunend medewerker, een gepaste professionele afstand te bewaren tot leerlingen. Een intieme relatie met een leerling is niet toegestaan, ook niet als de leerling meerderjarig is. Wanneer een medewerker vermoedt dat hij onvoldoende afstand heeft gehouden of dreigt te houden, meldt hij dit direct bij zijn leidinggevende.
2. De communicatie tussen een medewerker en een leerling (of leerlingen), dient zich te allen tijde (zowel binnen als buiten lestijd) te kenmerken door professionaliteit en gepaste afstand, conform wat van een goed werknemer mag worden verwacht. Bij gebruik van e-mail als communicatiemiddel is uitsluitend het gebruik van het school e-mailaccount van de medewerker toegestaan; communicatie tussen een medewerker en een leerling (of leerlingen) via een privé e-mailaccount van de medewerker is niet toegestaan. Communicatie via andere communicatiekanalen c.q. social media, is uitsluitend toegestaan indien de schoolleiding daar uitdrukkelijk toestemming voor heeft gegeven.
3. In het geval een medewerker een relatie onderhoudt met een ouder of verzorger van een leerling van de betreffende school, bijvoorbeeld een vriendschappelijke, zakelijke of liefdesrelatie, meldt de medewerker dit aan zijn leidinggevende, zodat kan worden beoordeeld of (de schijn van) belangenverstremgeling ontstaat.
4. Als sprake is van een liefdesrelatie met een collega wordt deze door hen gemeld bij de leidinggevende, zodat kan worden beoordeeld of (de schijn van) belangenverstremgeling ontstaat.

Artikel 5. Meldplicht (vermoeden) seksueel misdrijf

1. Als sprake is van een vermoeden van een seksueel misdrijf waar een leerling bij betrokken is, zoals bijvoorbeeld ontucht, aanranding of verkrachting, zijn medewerkers verplicht om direct na het ontstaan van dit vermoeden het College van Bestuur te informeren. Deze melding kan in de praktijk ook plaatsvinden bij de leidinggevende of directeur. De schoolleiding verzorgt het onmiddellijk doorgeven van deze melding aan het College van Bestuur.
2. Het College van Bestuur voert vervolgens overleg met de vertrouwensinspecteur. Indien uit dit overleg met de vertrouwensinspecteur blijkt dat inderdaad sprake is van (een vermoeden van) een seksueel misdrijf, is het College van Bestuur verplicht om aangifte te doen bij de politie.



Artikel 6. Kleding en uiterlijke verzorging

Medewerkers dragen zorg voor een representatief, verzorgd uiterlijk.

Artikel 7. Alcohol en drugs

1. Het is medewerkers niet toegestaan om tijdens werktijd alcohol, drugs of andere genotsmiddelen te gebruiken. Dat geldt ook buiten werktijd voor zover de werkzaamheden daardoor kunnen worden beïnvloed.
2. De leidinggevende kan bepalen dat het tijdens specifieke momenten toegestaan is om alcoholische dranken te nuttigen. De medewerker neemt daarbij terughoudendheid in acht, rekening houdend met zijn (voorbeeld)functie, de belangen van het Lauwers College en de verkeersveiligheid.
3. Binnen de gebouwen en op de terreinen van het Lauwers College is het, met inachtneming van wat verder in dit artikel is bepaald, nimmer toegestaan om alcohol, drugs of andere genotsmiddelen bij zich te hebben, tenzij de schoolleiding daar uitdrukkelijk toestemming voor heeft gegeven.
4. Vanaf 1 januari 2019 is het Lauwers College rookvrij. Dit geldt zowel binnen de gebouwen als op de terreinen van het Lauwers College. Bovendien is roken in het zicht van de leerling niet toegestaan. Dit geldt ook bij buitenschoolse activiteiten.

Artikel 8. Voorkomen belangenverstrengeling

1. Medewerkers melden bij het College van Bestuur hun financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee Het Lauwers College zakelijke relaties onderhoudt.
2. In het geval sprake is van een belang als bedoeld in het vorige lid, voorkomt de medewerker bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling bij samenwerking met deze organisaties, instellingen en bedrijven.
3. Medewerkers onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten aan de het Lauwers College in het geval die medewerkers familiebetrekkingen of (andere) persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben.
4. Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de leden van het College van Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht, daarbij rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het voorkomen van belangenverstrengeling is geregeld in de wet, de statuten, de reglementen en in de Code Goed Onderwijsbestuur VO.

Artikel 9. Giften en geschenken

1. Geschenken die medewerkers, leden van het College van Bestuur en leden van de Raad van Toezicht uit hoofde van hun functie ontvangen, worden gemeld bij de leidinggevende. Het geschenk wordt vervolgens geregistreerd en is eigendom van de stichting. Leden van het



College van Bestuur en de Raad van Toezicht melden de ontvangst van het geschenk aan de voorzitter van de Raad van Toezicht.

2. In afwijking van het eerste lid, mogen medewerkers en leden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht geschenken met een waarde van minder dan € 100,00 behouden. De medewerker meldt de ontvangst van een dergelijk geschenk altijd bij de leidinggevende.
3. Een geschenk wordt altijd geweigerd als sprake is van een overleg- of onderhandelingsituatie met de gever, als er een tegenprestatie wordt verwacht of als de objectiviteit door het geschenk wordt beïnvloed of redelijkerwijs kan worden beïnvloed.
4. Aangeboden geldbedragen (giften) worden altijd geweigerd.

Artikel 10. Nevenfuncties

1. De medewerker stelt zijn leidinggevende schriftelijk op de hoogte van al zijn (bezoldigde en onbezoldigde) nevenfuncties, zodat kan worden beoordeeld in hoeverre de uitoefening van deze werkzaamheden strijdig is of kan zijn met de belangen van het Lauwers College.
2. De leidinggevende beoordeelt of de nevenwerkzaamheden strijdig zijn of kunnen zijn met de belangen van het Lauwers College. Als de nevenwerkzaamheden strijdig zijn of kunnen zijn met de belangen van het Lauwers College, zijn zij niet toegestaan.
3. Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de leden van het College van Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het voorkomen van belangenverstremming is geregeld in de wet, de statuten, reglementen en in de Code Goed Onderwijsbestuur VO.

Artikel 11. Geheimhouding

Medewerkers nemen zorgvuldigheid en geheimhouding in acht met betrekking tot informatie waarvan zij kennis hebben gekregen bij de uitoefening van hun functie, behalve indien naar juridische maatstaven sprake is van een uitzonderingsgeval. De medewerker ondertekent, al dan niet via elektronische weg, een geheimhoudingsverklaring.

Artikel 12. Gebruik van voorzieningen

1. Met het oog op de uit te voeren werkzaamheden staan medewerkers diverse voorzieningen ter beschikking, zoals e-mail, internet en intranet, een laptop, kopieermachines en (mobiele) telefoons. Het is medewerkers echter nooit toegestaan om bedrijfsmatige activiteiten voor eigen rekening (of voor rekening van derden) uit te oefenen met behulp van deze voorzieningen.
2. Medewerkers gebruiken deze voorzieningen overeenkomstig de voorschriften die deel uitmaken van de (eventuele) bruikleenovereenkomst.
3. Medewerkers gedragen zich in het internetverkeer, waaronder begrepen social media en e-mail, conform wat van een goed werknemer mag worden verwacht. Internetfaciliteiten worden nooit gebruikt voor het verzenden van berichten of het bezoeken van websites met



een inhoud van discriminerende, beledigende, aanstootgevende, (seksueel) intimiderende of pornografische aard.

4. Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de leden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het gebruik van voorzieningen met de Raad van Toezicht is afgesproken.

Artikel 13. Meldplicht datalekken

Incidenten waardoor privacygevoelige gegevens, bijvoorbeeld over leerlingen of personeel, verloren zijn gegaan of in handen van derden zijn gekomen, dienen direct gemeld te worden. De vigerende procedures staan beschreven in het Privacyreglement van het Lauwers College, vastgesteld op, te vinden op de website van de school¹.

Artikel 14. Melden van een misstand

In het geval van het vermoeden van een misstand binnen Het Lauwers College maken medewerkers gebruik van de klokkenluidersregeling.

¹ Bij het tot stand komen van deze gedragscode was het Privacyreglement nog niet vastgesteld. Zodra dit plaats gevonden heeft zal de juiste datum opgenomen worden in deze gedragscode.



Hoofdstuk 3. Slotbepalingen

Artikel 15. Publicatie

1. Het College van Bestuur publiceert deze code op de website van het Lauwers College.
2. Op verzoek van een belanghebbende stelt het College van Bestuur een exemplaar van deze code ter beschikking.

Artikel 16. Overige bepalingen

1. Deze code kan worden aangehaald als 'Integriteitscode Lauwers College'.
2. Deze code kan door het College van Bestuur worden gewijzigd of ingetrokken met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving en informeert de MR hier tijdig over.
3. Deze code is, na instemming van de MR en de Raad van Toezicht, vastgesteld door het College van Bestuur op 19 november 2018 en in werking getreden op 19 november 2018. Hiermee zijn vorige versies komen te vervallen.
4. Deze code zal jaarlijks worden geëvalueerd.



Bijlage

Gedragcode social media Lauwers College

Inleiding

Social media zijn een verzamelbegrip voor online platformen waar de gebruikers, zonder of met minimale tussenkomst van een professionele redactie, de inhoud verzorgen. Onder de noemer social media worden onder andere weblogs of blogs, social bookmarking, videosites als YouTube, Vimeo, fora, op samenwerking gebaseerde projecten als Wikipedia, en sociale netwerken als Facebook en Google+ geschaard. Via deze media delen mensen verhalen, kennis en ervaringen. Dit doen zij door berichten te publiceren of door gebruik te maken van ingebouwde reactiemogelijkheden. Voorbeelden van dit laatste zijn weblogs, waar lezers reacties achterlaten door middel van een reactieformulier of trackbacks.

Er is discussie over de vraag of WhatsApp deel uitmaakt van het begrip social media. Omdat blijkt dat ook in de klas door een leerkracht gebruikt gemaakt wordt van app groepen, is in dit protocol aandacht gegeven aan WhatsApp.

Social media bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van het Lauwers College. Van belang is te beseffen dat je met berichten op social media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen ook kunt schaden. Om deze reden vragen wij om bewust met de social media om te gaan.

Essentieel is dat de onderwijsinstellingen en de gebruikers van social media tegenover alle betrokkenen de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen.

Het Lauwers College vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met social media en heeft dit protocol opgezet om een ieder die bij de het Lauwers College betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven.

Uitgangspunten

1. Het Lauwers College onderkent het belang van social media.
2. Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat;
3. Dit protocol bevordert dat de instelling, medewerkers, leerlingen en ouders op de social media communiceren in het verlengde van de missie en visie van de onderwijsinstelling en daarbij de reguliere fatsoensnormen in acht nemen. In de regel betekent dit dat we respect voor de school en elkaar hebben, dat we verdraagzaam zijn en iedereen in zijn waarde laten;
4. De gebruikers van social media dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van een ieder die betrokken is bij de school;
5. Het protocol dient ervoor om alle betrokkenen bij de onderwijsinstelling, te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van de social media.



Doelgroep en reikwijdte

1. Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan het Lauwers College.
2. De richtlijnen in dit protocol hebben alleen betrekking op berichten die gerelateerd zijn aan de school of wanneer er sprake is een overlap is tussen school, werk en privé.

Social media, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de school

A. Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers)

1. Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op social media, tenzij door de schoolleiding respectievelijk leraren hiervoor vooraf toestemming is gegeven.
2. Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie over school en de leden van de schoolgemeenschap te delen, mits het geen persoonsgegevens² betreft en andere betrokkenen niet schaadt.
3. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die hij³ publiceert op de social media.
4. Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
5. De onderwijsinstelling vraagt aantoonbaar schriftelijke toestemming aan medewerkers, ouders of aan leerlingen ouder dan 16 jaar om foto-, film- en geluidsopnamen van aan school gerelateerde situaties, waarop zij zijn afgebeeld, op de school- en/of persoonlijke social media te zetten.
6. Het is medewerkers niet toegestaan om met een privéaccount 'vrienden' te worden van leerlingen en ouders op social media.
7. Alle betrokkenen nemen de reguliere fatsoensnormen tegenover betrokkenen in de onderwijsinstelling in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: hacken van een account, pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, radicalisering, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt de onderwijsinstelling passende maatregelen⁴.

² „Persoonsgegevens”: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon („de betrokkene”); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, vooral aan de hand van een identifier zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identifier of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon (artikel 4 AVG).

³ Voor de leesbaarheid is in de tekst de 'hij' vorm gebruikt. Waarin 'hij' of 'zijn' staat, kan ook 'zij' of 'haar' worden gelezen.

⁴ Zie ook: sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen.



B. Voor medewerkers tijdens werksituaties

1. Een medewerker kan een professionele groepsapp maken ten behoeve van leerlingen van de klas waaraan hij lesgeeft. Dit ten behoeve van het door hem doorgeven van bijzondere aangelegenheden zoals bij voorbeeld lesuitval, het opgeven van huiswerk, het herinneren aan de gymspullen, schoolreisje, schoolkamp.
Die leerlingen die om welke reden dan ook geen deel uit kunnen maken van de groepsapp, worden door de medewerker via de mail op de hoogte gesteld.
2. Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van social media: privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de onderwijsinstelling.
Indien een medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met het Lauwers College dient de medewerker te vermelden dat hij medewerker is van het Lauwers College en welke functie hij heeft.
3. Als online communicatie dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.
4. Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op met zijn leidinggevende.

C. Voor medewerkers tijdens privésituaties

1. Het is de medewerker toegestaan om school/werk gerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen persoonsgegevens de school, haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Ook mag de publicatie de naam van de school niet schaden.
2. Het is voor medewerkers niet toegestaan standpunten en/of overtuigingen uit te dragen die in strijd zijn met de missie en visie van het Lauwers College en de uitgangspunten van dit protocol.
3. Indien de medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de onderwijsinstelling dient hij te vermelden dat hij medewerker is van het Lauwers College.
4. Als de medewerker over het Lauwers College publiceert dient hij het bericht te voorzien van de mededeling dat de standpunten en meningen in dit bericht de eigen persoonlijke mening zijn (op persoonlijke titel zijn geschreven) en los staan van eventuele officiële standpunten van het Lauwers College.

Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen

1. Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie over dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.
2. Indien de voorzitter van het College van Bestuur de wijze van communiceren door een medewerker(s) als 'grensoverschrijdend' kwalificeert, dan wordt dit telefonisch gemeld bij de Landelijke Vertrouwensinspecteur (0900 – 1113111).
3. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar medewerkers toe rechtspositionele maatregelen genomen die variëren van waarschuwing, schorsing, berisping, ontslag en ontslag op staande voet;



4. Leerlingen en / of ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen, maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.
5. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen en / of ouders/verzorgers toe maatregelen genomen die onder meer kunnen bestaan uit een waarschuwing, schorsing en verwijdering van school.
6. Wanneer de uitlating van leerlingen en/of ouders/verzorgers en medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt kan door het Lauwers College aangifte bij de politie worden gedaan.

Overige, citeertitel en inwerkingtreding

1. De MR heeft op 19 november 2018 ingestemd met deze gedragscode.
2. De regeling kan aangehaald worden als 'Gedragscode social media Lauwers College'.
3. De regeling treedt in werking op 19 november 2018.
4. De regeling wordt gepubliceerd op de website van het Lauwers College.
5. De regeling wordt jaarlijks geëvalueerd.

Zo gaan wij met elkaar om

Veilige school

Een veilige en gezellige school is belangrijk voor iedereen, dus voor leerlingen, medewerkers en vrijwilligers. Als je je op school veilig voelt, kun je beter leren en werken.

Leefregels

We willen een school zijn waar jij je thuis voelt. We werken en leren met elkaar op een respectvolle wijze. Dat merk je aan de manier waarop we met elkaar omgaan en in ons taalgebruik binnen en buiten de school. Om een prettige werksfeer in onze school te bevorderen hebben we een aantal leefregels opgesteld.

We kunnen dat simpel en kort doen, en dan zijn de vijf onderstaande punten eigenlijk genoeg:

1. Heb respect voor elkaar
2. Werk mee aan goed onderwijs
3. Kom je afspraken na
4. Zorg voor elkaar
5. Houd alles heel en schoon

Om sommige dingen toch nog wat duidelijker te maken, worden bovenstaande punten aan het begin van het schooljaar door de mentor/coach met zijn leerlingen besproken.

Social media

Social media zijn niet meer weg te denken uit onze maatschappij en dus ook niet bij iedereen die betrokken is bij het Lauwers College. Voor een veilig digitaal klimaat hanteren we een aantal basisnormen:

- We respecteren elkaar
- We respecteren elkaars privacy
- We benaderen elkaar respectvol
- We houden rekening met wettelijk vastgelegde beeld-, citaat- en auteursrecht en publiceren niet zonder toestemming van de maker andermans werk.

Van deze basisnormen hebben we duidelijke afspraken gemaakt in de 'Zo gaan we met elkaar om op social media' Je vindt deze terug en in het zakboekje van jouw locatie en op posters in de school.

Mobiele telefoons

Het gebruik van mobiele telefoons in de leslokalen is niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming van de docent. Om de privacy van leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en docenten te beschermen is het ook niet toegestaan de telefoon te gebruiken om filmopnames, geluidsopnames en/of foto's te maken in de school en op het schoolterrein.

Zo gaan we met elkaar om op social media

Social media biedt de mogelijkheid te laten zien dat je trots bent op onze school. Zo kun je een bijdrage leveren aan een positief beeld van de school. Aan de andere kant kunnen berichten op social media (soms onbewust) leerlingen, personeelsleden en daarmee de goede naam van de school schaden.

Daarom vraagt het Lauwers College aan iedereen om verantwoord om te gaan met social media:

-  Op social media ga je op een sociale manier met elkaar om, dus met respect.
-  Op social media praat je wel MET elkaar en niet OVER een ander.
-  Op social media praat je alleen namens jezelf; niet namens of onder de naam van anderen.
-  Je zet alleen berichten op social media als die de ander of de school niet schaden.
-  Social media gebruik je als leerling in de les alleen als je daarvoor toestemming hebt gekregen en als het nuttig is voor de les die je volgt.
-  Wil je via social media foto's, filmpjes en/of geluidsfragmenten delen waar anderen ook op staan, dan mag dat alleen als die anderen daartegen geen bezwaar hebben.
-  Heb je iets in vertrouwen gehoord over een ander of iets dat een ander kan schaden, dan deel je dat niet met anderen via social media.
-  We accepteren niet dat social media gebruikt wordt om anderen te pesten, te kwetsen, te stalken, te bedreigen, zwart te maken of op een andere manier te beschadigen.
-  Als je je niet aan deze normale fatsoensnormen houdt, worden er op school maatregelen genomen.
-  Als je met jouw gebruik van social media strafrechtelijk de fout ingaat, kunnen de school en/of andere beschadigde personen hiervan aangifte doen bij de politie.
-  Meldingen over berichten die in strijd zijn met de afspraken hierboven, kunnen verstuurd worden naar het social media emailadres van de onze school: socialmedia@lauwerscollege.nl.