

## VERLOFAANVRAAG/ABSENTIEMELDING

*Locatie Buitenpost*

Het kan voorkomen, dat u voor uw kind verlof aan wilt vragen. De redenen waarvoor verlof gevraagd kan worden, zijn geregeld in de leerplicht wet. Uitleg hierover leest u in de bijlage. Voor verlofaanvragen die te voorzien zijn (zoals medische afspraken, bruiloften en jubilea), dienen deze minimaal een week van tevoren te worden aangevraagd. Voor aanvragen voor extra vakantieverlof geldt een termijn van acht weken. Aanvragen geschiedt middels dit formulier: inleveren bij Janny van Kammen of Douwtsje van der Slijk van Time-Out.

### A. Informatie

Naam leerling: .....

Klas: .....

Datum aanvraag ingediend: .....

Datum waarvoor aanvraag geldt: .....

### B. Reden verlof/absentie:

- Bezoek (huis)arts
- Bezoek tandarts
- Bezoek orthodontist
- Anders namelijk (zie ook bijlage) : .....

### C. Betreft aanvraag voor lesuur/-uren:

1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9\*

Datum: ..... Handtekening ouder/verzorger: .....

Telefoonnummers waarop ouder/verzorger bereikbaar is ..... en .....

#### **Procedure:**

1. Ouder/verzorger vult A, B en C in en zet handtekening.
2. Leerling levert het formulier een week van tevoren in bij Janny van Kammen of Douwtsje van der Slijk van Time-Out.
3. Zij overleggen, indien gewenst, met de teamleider.
4. Time-out registreert in SOMtoday en zorgt voor dossier.

N.B. **Inleveren aanvraag betekent niet automatisch toestemming.** De beslissing is op te vragen bij Time-Out of in SOMtoday te bekijken.

Alleen verzoeken voor niet te voorzien verlof mogen op de dag zelf bij Time-out worden ingeleverd.

**Te laat ingeleverde verzoeken worden afgewezen.**

### D. In te vullen door medewerker Time Out/Teamleider

#### **Verlof geoorloofd / niet geoorloofd\***

Datum: ..... Handtekening teamleider: .....

\* *Omcirkelen wat van toepassing is.*