



## *Samen meer voor elkaar*

*Ambitieuus, duurzaam en ondernemend*



## VERZUIMPROTOCOL 2019 - 2020

## Inhoud

Inleiding .....	3
Recht op onderwijs.....	3
Leerplicht of leerrecht? .....	3
Leerplichtwet.....	3
Verzuim .....	4
Soorten verzuim .....	4
Melding en registratie .....	5
Ziekte .....	5
Verlof .....	5
Absentieregistratie.....	5
Aanpak verzuimbestrijding.....	5
Ongeoorloofd verzuim: schoolbeleid en leerplicht.....	5
Ziekteverzuim: Jeugdgezondheidszorg (JGZ) en Leerplicht .....	6
Overzicht wie doet wat .....	7
Werkwijze 18+ .....	9
Bijlage 1: Bestrijding thuiszittende leerlingen binnen het samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO .....	10
Bijlage 2: Verlof .....	14
Bijlage 3: Officiële (religieuze) feestdagen.....	16

## Inleiding

### Recht op onderwijs

Kinderen hebben recht op onderwijs. Het recht op onderwijs is in verschillende mensenrechtenverdragen en Universele verklaring van de rechten van de mens opgenomen. Het Europees verdrag tot bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden (EVRM) is daarvan verreweg het belangrijkste.

### Leerplicht of leerrecht?

Het recht op onderwijs is in Nederland ook vertaald naar nationale wetgeving: de Leerplichtwet. De leerplicht houdt in dat kinderen vanaf vijf jaar oud worden ingeschreven op een school en deze school regelmatig bezoeken. De ouder(s)/verzorger(s) zijn verantwoordelijk voor het naleven van de leerplicht. De leerplicht is meer dan 100 jaar geleden ingevoerd, omdat destijds veel kinderen hun ouder(s)/verzorger(s) moesten helpen met werken op het land. De overheid vond dat kinderen beschermd moesten worden tegen hun ouder(s)/verzorger(s).

## Leerplichtwet

De leerplichtwet bestaat uit drie onderdelen, namelijk:

### **Leerplicht**

Vanaf het moment dat je 5 jaar oud bent tot het moment dat je 16 jaar oud wordt ben je leerplichtig in Nederland. Dit betekent dat je onderwijs moet volgen. Als je echt wilt stoppen met school op het moment dat je 16 jaar oud bent moet je wel eerst voldoen aan de kwalificatieplicht.

### **Kwalificatieplicht**

De kwalificatieplicht geldt voor alle jongeren die willen stoppen met school als zij 16 of 17 jaar oud zijn. In deze kwalificatieplicht staat geschreven dat je minimaal een havo-, vwo- of mbo-diploma (niveau 2) moet hebben wil je stoppen met school voordat je 18 jaar oud bent. Stop je als je volwassen bent (18+ dus) met school zonder diploma dan geldt de werkleerplicht.

### **Werkleerplicht**

De werkleerplicht is er voor jongeren die stoppen met school nadat ze 18 jaar oud zijn zonder diploma (die staan genoemd in de kwalificatieplicht) op zak. In de werkleerplicht staat geregeld dat deze groep jongeren niet in aanmerking komen voor eventuele uitkeringen, mochten ze deze nodig hebben. Het recht op een uitkering zonder diploma gaat in op 27 jarige leeftijd.

## Verzuim

Veelvuldig of regelmatig verzuim kan een signaal zijn van onderliggende problematiek met grote gevolgen. Het kan leiden tot een vertraagde ontwikkeling, langdurig thuiszitten, voortijdig schoolverlaten en tot een sociaal isolement. Daarom is het belangrijk verzuim tot een minimum te beperken. Daarin ligt een gedeelde verantwoordelijkheid bij ouder(s)/verzorger(s)/verzorgers en de school:

- Ouder(s)/verzorger(s) zijn er wettelijk verantwoordelijk voor dat hun leerplichtige kind(eren) (op tijd) op school zijn
- School moet zich houden aan de bepalingen in de Leerplichtwet en is verantwoordelijk voor een effectieve verzuimregistratie en verzuimaanpak.

### Soorten verzuim

We onderscheiden twee soorten verzuim: geoorloofd en ongeoorloofd.

#### Geoorloofd verzuim

Er is sprake van geoorloofd verzuim ingeval van ziekte en wanneer de leerling toestemming heeft van de schoolleiding lessen te verzuimen (binnen de kaders van de leerplichtwet).

#### Ongeoorloofd verzuim

Er is sprake van ongeoorloofd verzuim wanneer de leerling zonder geldige reden afwezig is. In het kader van de leerplicht onderscheiden we vier soorten verzuim:

- Wettelijk verzuim: ongeoorloofde afwezigheid gedurende 16 les- of praktijkuren in een periode van 4 opvolgende lesweken.
- Luxe verzuim: verzuim wegens vakantie buiten de vakantieperiodes om zonder toestemming van de school.
- Signaal verzuim: verzuim dat samenhangt met achterliggende problematiek.
- Beginnend verzuim: minder dan het wettelijk verzuim, maar de leerling verzuimt regelmatig lesuren of dagdelen.

Wanneer de leerling af en toe verzuimt, geldt schoolbeleid (zie: Aanpak Verzuimbestrijding).

## Melding en registratie

### Ziekte

Wanneer een leerling ziek is, wordt dit door de ouder(s)/verzorger(s) voor aanvang van het eerste lesuur van de betreffende leerling telefonisch gemeld. Wanneer een leerling gedurende de schooldag ziek wordt, meldt deze zich af bij de medewerker van de Time-Out. Zo mogelijk wordt contact met één van de ouder(s)/verzorger(s) gezocht alvorens de leerling naar huis gaat. Op de dag dat de leerling beter is. Levert hij/zij het betermeldformulier in.

### Verlof

In voorkomende gevallen kan voor een leerling verlof voor één of enkele dagen wordt aangevraagd. Meer informatie is te vinden in de bijlage.

### Absentieregistratie

Tijdens de lessen en andere activiteiten zoals sportdagen en excursies wordt de aanwezigheid van de leerlingen gecontroleerd. Absentie wordt de door de docenten geregistreerd in SomToday. Gedurende de lesdag wordt gecontroleerd of er leerlingen zonder opgaaf van reden afwezig zijn. In dat geval wordt er contact met de ouder(s)/verzorger(s) opgenomen.

## Aanpak verzuimbestrijding

### Ongeoorloofd verzuim: schoolbeleid en leerplicht

#### Schoolbeleid

Te laat komen en zonder geldige reden afwezig zijn, gelden allebei als ongeoorloofd verzuim. De leerling krijgt voor ongeoorloofd verzuim een sanctie opgelegd in de vorm van inhalen/nablijven. Wanneer de teller op 3, 5, 7 of negen staat, krijgen de ouder(s)/verzorger(s) hierover schriftelijk bericht. Bij verzuim van 10 maal of meer, wordt een melding gedaan bij de LPA.

#### Beleid Leerplicht

Voor de aanpak van verzuim en terugdringen voortijdig schoolverlaten zijn in Friesland gezamenlijke afspraken gemaakt (zie ook [www.rmcfriesewouden.nl](http://www.rmcfriesewouden.nl)) Wanneer er sprake is van wettelijk, luxe, signaal of beginnend verzuim wordt daarvan melding gedaan in DUO. De leerplichtambtenaar (hierna te noemen LPA) van de woongemeente van de leerling neemt na melding contact op met de betrokken ouder(s)/ verzorger(s).

## Ziekteverzuim: Jeugdgezondheidszorg (JGZ) en Leerplicht

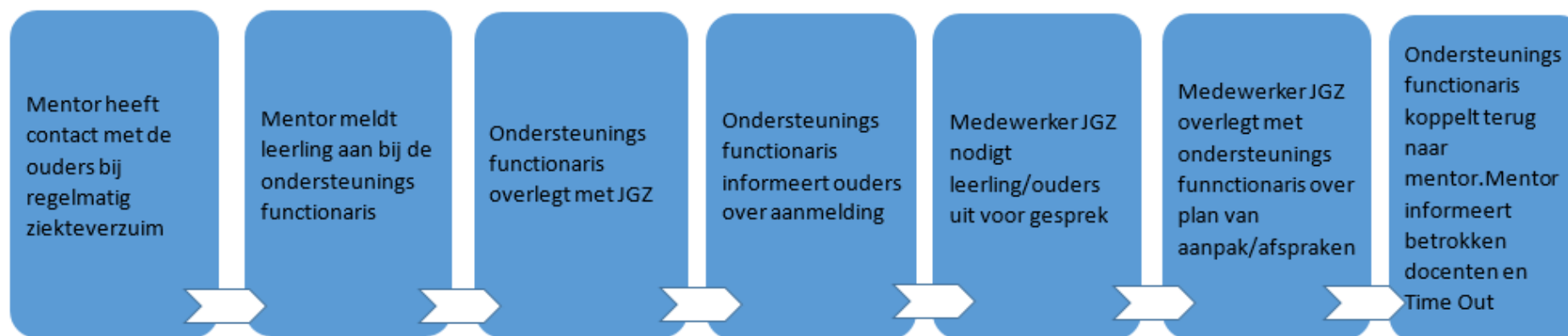
Hoewel verzuim wegens ziekte valt onder geoorloofd verzuim, kan veelvuldig verzuimen wegens ziekte nadelige gevolgen hebben voor de ontwikkeling en/of schoolprestatie van de jongere. Om die reden staat de school in nauw contact met de jeugdverpleegkundige en de jeugdarts. Vanuit deze rol kan in kaart worden gebracht wat de achtergrond is van het veelvuldig ziekteverzuim, wat de leerling nodig heeft om schooltaken uit te voeren en de schoolgang te bevorderen. Een leerling komt in aanmerking voor begeleidingsschoolverzuim als aan onderstaande criteria wordt voldaan:

- De leerling is langer dan twee weken aaneengesloten niet op school; of
  - De leerling is tenminste 5 maal in 3 maanden niet op school verschenen;
- en**
- Het verzuim is niet direct het gevolg van een van duidelijke medische reden

Indien er wel sprake is van een duidelijke medische reden, zoals een chronisch ziektebeeld, is begeleiding vanuit het JGZ-team zinvol als:

- Ontwikkeling en schoolprestaties onder druk staan door het verzuim.
- Als er twijfels zijn over de redelijkheid van de duur en frequentie van het verzuim.

Als richtlijn (schoolbeleid) wordt genomen: 40 uren verzuim tot de herfstvakantie, 60 uren tot de kerstvakantie.



*(Waar ouders staat worden ouder(s)/verzorger(s) bedoeld)*

Hoe eerder de oorzaak van het verzuim in beeld wordt gebracht, des te sneller en effectiever er gewerkt kan worden aan het terugdringen ervan. De situatie wordt eerst intern in kaart gebracht waarbij het JGZ-team wordt gevraagd om mee te denken en te adviseren. Via het JGZ-team van de school kan een leerling worden aangemeld voor begeleiding.

Betrokkenheid van de JGZ is niet geheel vrijblijvend, maar maakt deel uit van het schoolverzuimbeleid. Daarom is het van belang, dat school, leerling en ouder(s)/verzorger(s) zijn geïnformeerd over de rol en verantwoordelijkheid van de JGZ.

## Overzicht wie doet wat

### **Aanpak te laat en ongeoorloofd verzuim**

Leerlingen die het eerste lesuur te laat komen melden zich bij de medewerker van de Time-Out, deze registreert een te laat melding in SomToday. Ook een docent kan een te laat registratie in SomToday doen. De docent zal dit doen wanneer een leerling te laat in de les komt. Wanneer een leerling 1 of 2 keer te laat komt wordt dit niet bestraft.

Het kan ook voorkomen dat een leerling zonder geldige reden niet aanwezig is in een les. Er is dan sprake van ongeoorloofd verzuim. De docent registreert in SomToday dat een leerling absent is. De medewerker van de Time-Out neemt contact op met de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling om te onderzoeken wat de reden van het verzuim is. Een uur ongeoorloofd verzuim wordt bestraft met een sanctie van 2 uren in de sanctieklas.

Met de Leerplichtambtenaren (LPA) van de gemeentes in ons verzorgingsgebied zijn de afspraken gemaakt dat wanneer het totaal van te laat en ongeoorloofd verzuim op 3, 5, 7, 9 enz. er een sanctie van 2 uren opgelegd dient te worden plus dat de ouder(s)/verzorger(s) van deze leerling hierover schriftelijk worden geïnformeerd.

Mocht het totaal van het aantal keren te laat en ongeoorloofd verzuim op tien of hoger staan, dan is de school verplicht om de LPA hiervan op de hoogte te brengen. De LPA zal afhankelijk van de situatie een leerling uitnodigen voor een gesprek. In bepaalde situaties kan de LPA ervoor kiezen een maatregel of een sanctie op te leggen.

**Een voorbeeld:**

Een leerling komt 3 keer te laat. Omdat de teller, het totaal van te laat en ongeoorloofd verzuim op 3 staat, wordt er een sanctie van 2 lesuren in de sanctieklas opgelegd.

Een andere leerling is 2 keer te laat gekomen en heeft 1 uur ongeoorloofd verzuim. Zijn teller, het totaal van te laat en ongeoorloofd verzuim staat ook op 3. Deze moet echter 4 uren naar de sanctieklas. Hij krijgt 2 uren sanctie omdat zijn teller op 3 staat, en 2 uren omdat hij een lesuur ongeoorloofd verzuim heeft. Ongeoorloofd verzuim wordt altijd bestraft met het dubbel inhalen van de verzuimde lesuren.

**Afspraken**

<b>Aantal malen te laat + ongeoorloofd verzuim</b>	<b>Sanctie</b>	<b>Team ondersteuningsfunctionaris</b>	<b>Mentor</b>	<b>LPA</b>
<b>3</b>	2 uren in de sanctieklas	Verstuurt een brief naar de ouder(s)/verzorger(s) om hun te informeren over het verzuim.	De mentor wordt door de Ondersteuningsfunctionaris op de hoogte gebracht van het verzuim.	De leerplichtambtenaar wordt op de hoogte gebracht van het verzuim.
<b>5</b>	2 uren in de sanctieklas			
<b>7</b>	2 uren in de sanctieklas			
<b>9</b>	2 uren in de sanctieklas			
<b>10</b>				

**Aanpak absentie**

<b>Ouder(s)/verzorger(s) melden leerling telefonisch ziek, de Time-Out medewerker verwerkt in SomToday</b>
<b>Docenten melden aan het begin van de les de afwezige leerlingen in SomToday</b>
<b>Gedurende de dag wordt telefonisch contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen die afwezig staan zonder geldige reden</b>
<b>Vervolgens worden de mentor/coach en de team ondersteuningsfunctionaris hiervan op de hoogte gebracht.</b>



## Aanpak ongeoorloofd verzuim

(schriftelijke) informeren							
Aantal	Maatregel	Mentor/coach	LJC	ouder(s)/verzorger(s)	LPA	Actie (school)	Actie door
< 9	Schoolbeleid	x	x	x		sanctieklas	Ondersteuningsfunctionaris(OF)
40 ziekte	Schoolbeleid/JGZ	x	x	x	(x)	gesprek	OF + JGZ
60 ziekte	Schoolbeleid/JGZ	x	x	x	(x)	gesprek	OF + JGZ
16 uur in 4 weken	Melding DUO/LPA	x	x	x		OF	LPA nodigt leerling/ouder(s)/verzorger(s) uit voor gesprek. School kan ondersteuning aanvragen bij Consulenten Passend Onderwijs Samenwerkingsverband
Signaalverzuim	Melding DUO/LPA	x	x	x		OF	LPA/school
Luxe verzuim	Melding in DUO/LPA	x	x	x		OF	LPA
18+	Melding RMC	x	x			OF	Coördinator 18+, zie website RMC De Friese Wouden
Dreigende thuiszitters (verzuim 4 weken aaneengesloten)	Melding LPA en thuiszittersteam samenwerkingsverband. Melding bij gebiedsteam.	x	x	x		MDO	OF in samenspraak met thuiszittersteam samenwerkingsverband en gebiedsteam.

### Werkwijze 18+

Wanneer een niet meer leerplichtige leerling zonder startkwalificatie verzuimt (signaal verzuim, luxe verzuim, veelvuldig aaneengesloten verzuim in een periode van 4 weken), wordt dit gemeld bij de RMC verzuimbehandelaar. De thema's waar de komende jaren op wordt ingezet:

- Stay in school (overbelaste jongeren op school houden)
- Take the next step (jongeren ondersteunen tijdens “kwetsbare” overstapmomenten)
- Back to school (inzet op oudere voortijdig schoolverlaters)

Meer informatie op <https://rmcdefriesewouden.nl>

## Bijlage 1: Bestrijding thuiszittende leerlingen binnen het samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO

### Inleiding

De bestrijding van thuiszitters staat hoog op de politieke agenda en het samenwerkingsverband moet tweemaandelijks rechtstreeks rapporteren aan de inspectie over het aantal thuiszitters binnen het samenwerkingsverband. Het is dus niet vrijblijvend om de problematiek van thuiszitters wel of niet gezamenlijk aan te pakken. Het samenwerkingsverband heeft haar ambitie hierin beschreven in het ondersteuningsplan: “wij accepteren geen thuiszitters”. Daarnaast heeft het samenwerkingsverband samen met de gemeenten in de regio een gezamenlijke aanpak ontwikkeld, waarin voor beide partijen een gezamenlijke inspanningsverplichting ligt voor het actief aanpakken van thuiszitters. Het gaat hierbij om deelname aan de regionale thuiszitterstafel, regievoering en actieve uitvoering van interventies. Hieronder worden de rollen beschreven van het samenwerkingsverband en de scholen in het werkproces.

### Regionale samenwerking

Om tot een adequate aanpak te komen is een goede samenwerking nodig tussen de gemeente (LPA en gebiedsteam), het onderwijs (scholen en het samenwerkingsverband) en leerling/ouder(s)/verzorger(s). Deze samenwerking is beschreven in het Werkproces thuiszittende leerlingen in de regio Friese Wouden. In het werkproces zijn diverse verantwoordelijkheden beschreven evenals regievoering, monitoring en escalatieladder. Daarnaast is de inrichting beschreven van een kerngroep thuiszitters op regionaal niveau.

Deze kerngroep komt één keer in de 4-6 weken bij elkaar en heeft de volgende taken:

1. Monitoren thuiszittende jongeren.
2. Signaleren van knelpunten in de invoering van dit protocol.
3. Periodieke terugkoppeling naar de REJA.

De kerngroep bestaat uit de volgende leden:

- RMC coördinator De Friese Wouden
- Eén vertegenwoordiger leerplicht vanuit de RMC regio
- De directeur van het samenwerkingsverband VO (of diens vertegenwoordiger)
- De directeur van het samenwerkingsverband PO
- Eén vertegenwoordiger van de drie MBO's.

## Definiëring thuiszittende leerlingen

In het Werkproces thuiszittende leerlingen wordt in de volgende situaties gesproken over thuiszittende leerlingen:

- A. Relatief verzuim (leerlingen die 4 weken aaneengesloten niet naar school gaan)
- B. Absoluut verzuim (leerlingen die niet op een school staan ingeschreven en geen vrijstelling hebben)
- C. Signaal verzuim (leerlingen waarbij sprake is van zorgwekkend verzuim)
- D. Terugkeer na een vrijstelling (leerlingen die na een vrijstelling weer gaan instromen in het onderwijs)

## De rol van het samenwerkingsverband

Het samenwerkingsverband heeft de volgende verantwoordelijkheden (conform beschrijving in het Werkproces thuiszittende leerlingen) en geeft dat als volgt vorm:

1. *Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor het realiseren van een dekkend aanbod onderwijsvoorzieningen.*

Het samenwerkingsverband realiseert voor elke leerplichtige thuiszittende leerling waarvoor het samenwerkingsverband verantwoordelijk is een passende onderwijsplek, binnen de mogelijkheden die de wet- en regelgeving daarvoor biedt. Daarvoor werkt het samenwerkingsverband intensief samen met de betrokken ketenpartners.

2. *Het samenwerkingsverband heeft de taak om de stappen van het proces die dienen te worden uitgevoerd te bewaken en te registreren op basis van de monitoringsafspraken inclusief het tijdsverloop.*

Het samenwerkingsverband draagt samen met de ketenpartners zorg voor de monitoring van thuiszittende leerlingen. Dit betekent concreet dat alle scholen binnen het samenwerkingsverband de leerlingen melden die behoren binnen de definitie zoals hierboven omschreven (zie ook de rol van de scholen) bij het thuiszittersteam. Het thuiszittersteam van het samenwerkingsverband houdt deze gegevens bij en brengt deze in bij de kerngroep thuiszitters. Daarnaast monitort het thuiszittersteam actief de voortgang van het proces van het oplossen van thuiszitten, ook daar waar het thuiszittersteam niet actief betrokken is (geweest) bij het proces. Het thuiszittersteam doet jaarlijks verslag in de beleidsmonitor van het samenwerkingsverband.

3. *Het samenwerkingsverband coacht, ondersteunt en adviseert de school in het proces van integrale aanpak voor het vinden van een passend onderwijs zorgarrangement.*

De scholen melden de thuiszittende leerlingen bij het thuiszittersteam. Daarbij kan door de school om advies en/of ondersteuning in het traject worden gevraagd. Het thuiszittersteam gaat dan in overleg met de school over de gewenste inzet. De inzet van het thuiszittersteam vindt altijd plaats in samenwerking met de school en het consultatieteam (indien betrokken). Het is ook mogelijk dat de ondersteuning van het thuiszittersteam gevraagd

wordt door ouder(s)/verzorger(s), leerplichtambtenaar of derden. Ook in dat geval vindt de inzet van het thuiszittersteam plaats in samenwerking met de school waar de leerling ingeschreven staat of is aangemeld. Bij inzet kan het thuiszittersteam de volgende rollen vervullen:

- Het doorbreken van de impasse die is ontstaan rondom een thuiszitter tussen betrokken partijen (meestal school, ouder(s)/verzorger(s), LPA, hulpverleners)
- Het ondersteunen van school bij het terugleiden van een thuiszitter naar de school of ander passend onderwijs (of naar passende hulpverlening)
- Het ondersteunen van school bij een teruggekeerde thuiszitter (b.v. maatwerkprogramma's maken, aanwezig zijn bij gesprekken met leerling en ouder(s)/verzorger(s), afstemming met de hulpverlening.
- Het ondersteunen van school bij het voorkomen van een situatie waarbij een leerling thuis komt te zitten (preventief, altijd in afstemming met het consultatieteam)
- Het coachen van dreigende thuiszitters ter voorkoming van thuiszitten
- Het begeleiden van leerlingen (en hun ouder(s)/verzorger(s)) naar een andere passende onderwijsplek, zoals een andere VO school, het MBO of het VSO
- Het begeleiden van leerlingen bij terugkeren naar een school of ander passend onderwijs (of naar passende hulpverlening) na afloop van een vrijstelling
- Het ondersteunen van scholen bij rolneming in trajecten rondom thuiszitters
- Het professionaliseren van scholen op het gebied van regelgeving rondom leerplicht, passend onderwijs, etc.

### De rol van de school

De school heeft de volgende verantwoordelijkheden (conform beschrijving in het werkproces thuiszittende leerlingen) en geeft dat als volgt vorm:

- De school waar de leerling staat ingeschreven is en blijft verantwoordelijk om een passend onderwijsaanbod te bieden (of elders te realiseren) voor een ingeschreven leerling
- De school als professionele organisatie geeft te allen tijde de taak om samen met de ouder(s)/verzorger(s)/leerling en andere relevante partijen te blijven zoeken naar en mee te werken aan een oplossing voor een passend onderwijsaanbod/zorgarrangement. De school kan zich hierbij indien gewenst laten ondersteunen door het samenwerkingsverband (consultatieteam/thuiszittersteam)
- De school wijst de ouder(s)/verzorger(s)/leerling op de mogelijkheid om gebruik te maken van een externe adviseur/ondersteuner of andere expert
- De school signaleert, registreert (via DUO) en handelt volgens het verzuimprotocol van de school als er sprake is van een vorm van verzuim. In het verzuimprotocol staat ook wanneer een school een leerling moet melden bij de LPA.
- De school handelt volgens de aanmeldprocedure en zorgplicht Passend Onderwijs
- De school is verantwoordelijk voor een adequate ondersteuningsstructuur en bijkomende overleggen (ZAT/MDO)

- De school kan gebruik maken van onderwijs(-zorg) arrangementen die binnen de school, het schoolbestuur of het samenwerkingsverband beschikbaar zijn
- Daarnaast voert de school de afspraken uit zoals opgenomen in het Werkproces thuiszitters

Dit betekent, dat de school thuiszittende leerlingen melden bij het samenwerkingsverband in het kader van de monitoring. Indien de school geen gebruik maakt van de ondersteuning van het thuiszittersteam voorziet zij dit team op afgesproken momenten van monitorgegevens ten behoeve van monitoring van het traject.

*(aldus vastgesteld in het bestuurlijk overleg van SWV ZO d.d. 15-06-2016)*

## Bijlage 2: Verlof

### Verlof

In een aantal situaties kan een kind vrij krijgen.

#### 1. Op vakantie onder schooltijd

Het kan zijn dat het voor ouder(s)/verzorger(s)/verzorgers door de specifieke aard van het beroep feitelijk onmogelijk is om met het gezin in één van de schoolvakanties vakantie te kunnen opnemen. Met specifieke aard wordt bedoeld:

- a. seizoensgebonden werkzaamheden; of
- b. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen.

Als in dit geval het opnemen van vakantie tijdens de schoolvakanties aantoonbaar leidt tot bedrijfseconomische problemen, kunnen ouder(s)/verzorger(s)/verzorgers vrije dagen voor hun kind aanvragen buiten de schoolvakanties. De directeur mag een leerling namelijk eenmaal per schooljaar voor een periode van maximaal 10 dagen vrij geven, zodat ouder(s)/verzorger(s)/verzorgers toch in gezinsverband op vakantie kunnen. Dit moet dan wel de enige vakantie zijn die het gezin gezamenlijk kan doorbrengen. Deze vakantie mag niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar vallen.

Voorwaarden voor de aanvraag:

- Het verzoek dient minimaal 8 weken van tevoren te worden ingediend
- Bij de aanvraag dient een werkgeversverklaring te zijn bijgevoegd waarin het specifieke beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder blijken.

#### 2. Vrij voor viering van een (religieus) feest

Ouder(s)/verzorger(s)/verzorgers kunnen ook vrij vragen voor de viering van een feest, vanwege hun godsdienst of levensovertuiging. Het moet hierbij wel gaan om een officieel feest (zie bijlage). Het kind kan per feest één dag vrij krijgen.

#### 3. In geval van 'andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties waarop ouder(s)/verzorger(s)/verzorgers geen invloed hebt. Hierbij kan gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin;
- het bijwonen van een huwelijk van iemand uit het gezin of familie;
- ernstige ziekte van iemand uit het gezin of familie (het aantal vrije dagen wordt bepaald in overleg met de directeur of de leerplichtambtenaar van de gemeente);
- overlijden van iemand uit het gezin of familie;
- viering van 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van iemand uit het gezin of familie.

Het staat de directeur vrij ook andere situaties als gewichtige omstandigheid te beoordelen mits hij/zij daarmee handelt in de geest van het reglement.

Meer informatie is te vinden op de site van de gemeente Achtkarspelen:

<https://www.achtkarspelen.nl/document.php?m=56&fileid=35231&f=febe30ea70f71870f93b27a5d5029e5f&attachment=0&c=24835>

**Procedure aanvraag:** Aanvraagformulieren zijn te vinden op de website van het Lauwers College Buitenpost.

## Bijlage 3: Officiële (religieuze) feestdagen

Naaste de Christelijke feestdagen zijn de volgende religieuze feestdagen wettelijk erkend:

### **Chinese feestdagen**

- Chinees Nieuwjaar

### **Islamitische feestdagen**

- Offerfeest
- Suikerfeest

### **Hindoe feestdagen**

- Holifeest
- Diwalifeest

### **Joodse feestdagen**

- Paasfeest (Pesach)
- Wekenfeest (Sjawoe'ot)
- Joods Nieuwjaar (Rosh Hasjana)
- Grote Verzoendag (Jom Kipoet)
- Loofhuttenfeest (Soekolt)
- Slotfeest (Sjemini Atseret)
- Vreugde der Wet (Simchat Tora)