



**lauwers college**

voor jou

## **Protocol schorsing en verwijdering Lauwers College**

**2020-2024**

Informatie over ons beleid tegen met betrekking tot schorsen en  
verwijderen voor medewerkers, ouders en leerlingen

Buitenpost, januari 2020

Vastgesteld met instemming door (P)MR op 18 mei 2020



## Vooraf

Als Lauwers College willen we dat ouders<sup>1</sup> hun kinderen met een gerust hart naar school laten gaan en dat onze leerlingen zich op hun gemak en als mens gezien voelen. We willen een betrokken school zijn die er voor zorgt dat onze leerlingen en medewerkers zich veilig voelen.

Toch kan het gebeuren dat het noodzakelijk is een leerling te schorsen of te verwijderen. Dit protocol is bedoeld om de procedure hierover voor iedereen inzichtelijk en transparant te maken en daarmee bij te dragen aan een juiste en zorgvuldige uitvoering.

Bij de besluitvorming over het nemen van maatregelen in de vorm van schorsing of verwijdering moeten de belangen van leerlingen, ouders, school, medeleerlingen en medewerkers goed worden gewogen. Een zorgvuldige en heldere besluitvormingsprocedure is noodzakelijk.

Dit protocol gaat over schorsing en verwijdering als sanctie. Natuurlijk zijn er daarnaast ook nog andere opvoedkundige en disciplinaire maatregelen mogelijk.

Het komt voor dat niet enkel het gedrag van de leerlingen zelf de aanleiding is tot maatregelen. Ook het gedrag of opstelling van ouders kan hiervoor aanleiding zijn. Er zijn daarom een aantal maatregelen naar deze ouders die kunnen worden genomen om de uiterste maatregel van verwijdering te voorkomen. Hieraan is een aparte paragraaf gewijd met de procedure voor omgang met deze ouders die voor de school onaanvaardbaar gedrag of een onaanvaardbare opstelling laten zien.

Voor de tekst van dit protocol is gebruik gemaakt van het modelprotocol van Verus. De uitvoering van dit protocol heeft echter een duidelijk schooleigen karakter.

Buitenpost, januari 2020

*Regels rondom schorsing en verwijdering zijn in de onderwijswetgeving vastgelegd.*

- *Schorsing: artikel 13 Inrichtingsbesluit WVO*
- *Verwijdering: artikel 27 Wet op het voortgezet onderwijs en artikel 14 Inrichtingsbesluit WVO*
- *Beslistermijn bij bezwaar: artikel 15 Inrichtingsbesluit WVO*
- *Melding aan leerplicht: artikel 11 en artikel 18 lid 1 Leerplichtwet*

---

<sup>1</sup> Waar wordt gesproken over ouder kan ook verzorger worden gelezen



## Inhoudsopgave

Vooraf.....	2
1. Algemene bepalingen.....	4
1.1. Definities .....	4
1.2. Toepassing van de maatregelen.....	4
1.3. Maatregelen binnen het traject van schorsen en verwijderen.....	5
1.4. Gronden voor verwijdering .....	5
2. Procedure per maatregel .....	6
2.1. Procedure bij een schorsing van maximaal 1 schooldag.....	6
2.2. Procedure bij een schorsing langer dan 1 schooldag.....	6
2.3. Procedure bij een verwijdering .....	7
2.4. Procedure bij verplaatsing binnen de locaties het Lauwers College.....	8
3. Omgang met ouders die de rust van het onderwijsproces verstoren .....	9
Aanspreken op gedrag .....	9
Opstelling van de ouders .....	10
Verwijdering van een leerling op grond van gedrag of opstelling van ouders .....	10
a. Aanhoudend onaanvaardbaar gedrag .....	10
b. Aanhoudend niet meewerkende opstelling.....	10
4. Onvoorziene gevallen .....	11
5. Bijlagen .....	12
Bijlage 1 Reden van schorsing of voornemen tot verwijdering <sup>1</sup> .....	12
Bijlage 2 Relevante wetgeving .....	13
Bijlage 3 Stroomschema besluit tot verwijdering.....	14
Bijlage 4: Verslagformulier schorsing of verwijdering leerling .....	16
Bijlage 5: Modelbrief leerling bij schorsing voor maximaal 1 schooldag.....	17
Bijlage 6 Modelbrief leerling bij schorsing langer dan 1 schooldag.....	18
Bijlage 7: Modelbrief voornemen tot verwijdering leerling .....	19
Bijlage 8: Modelbrief definitieve verwijdering leerling .....	20
Bijlage 9: Modelbrief ontzegging toegang ouders.....	22



## 1. Algemene bepalingen

### 1.1. Definities

**Onaanvaardbaar gedrag:** Er is sprake van onaanvaardbaar gedrag wanneer een leerling of de ouder de regels zoals zijn opgenomen in het leerlingenstatuut of de aanvullende schoolregels overtreden.

**Onderwijskundige gronden:** Er is sprake van onderwijskundige gronden wanneer de school niet de ondersteuning kan bieden die de leerling nodig heeft. De ondersteuningsmogelijkheden van de school staan beschreven in het schoolondersteuningsprofiel.

**Onvoldoende vorderingen:** Er is sprake van onvoldoende vorderingen wanneer een leerling aan het eind van een schooljaar niet voldoet aan de normen die een succesvol vervolg op school mogelijk maken.

**Schorsing:** Een schorsing is een besluit namens het bevoegd gezag om de leerling, wegens onaanvaardbaar gedrag, tijdelijk niet toe te laten tot de lessen (interne schorsing) of tot de school (externe schorsing).

**Verwijdering:** Een verwijdering is een besluit namens het bevoegd gezag om de leerling, wegens onaanvaardbaar gedrag, op onderwijskundige gronden of bij onvoldoende vorderingen aan het eind van een schooljaar, niet meer toe te laten tot de lessen en de school.

**Interne verplaatsing:** Bij een interne verplaatsing wordt de leerling de toegang tot de eigen locatie ontzegd maar de mogelijkheid geboden het onderwijs op een andere locatie van het Lauwers College af te ronden. Deze verplaatsing wordt gelijkgesteld aan verwijdering.

### 1.2. Toepassing van de maatregelen

Schorsing en verwijdering van een leerling zijn maatregelen die, afhankelijk van de aanleiding, het karakter van een ordemaatregel, een disciplinaire maatregel of een maatregel in het belang van het kind en/of de school kunnen hebben. Vaak gaat het om een combinatie van deze aspecten. Bij de toepassing van maatregelen worden de volgende algemene maatstaven in alle gevallen in acht genomen:

- a. **Consistente toepassing:** gelijke gevallen worden gelijk behandeld. Op hetzelfde wangedrag moet dus dezelfde maatregel volgen, behalve indien sprake is van herhaald wangedrag. Bij herhaald wangedrag kan een zwaardere maatregel worden getroffen.
- b. **Evenredigheid:** pas indien pedagogische maatregelen (maatregelen binnen de sfeer van de klas, zoals strafwerk, een briefje mee naar huis) geen effect (meer) hebben -dus als de school in handelingsverlegenheid komt-, kunnen bovenstaande maatregelen worden toegepast. Ook moet de maatregel qua aard, zwaarte en gevolgen evenredig zijn aan het gedrag dat tot de maatregel aanleiding geeft. Dit betekent ook dat moet worden afgewogen of in een concreet geval niet kan worden volstaan met een schriftelijke waarschuwing dat in een volgend geval een maatregel zal worden toegepast. Verder is het niet per definitie zo dat een eerste geval



van wangedrag altijd tot de lichtste maatregel dient te leiden: het gedrag kan immers zo ernstig zijn dat een zwaardere maatregel getroffen wordt.

- c. Niet twee keer voor hetzelfde: een leerling kan niet voor de tweede keer gestraft worden voor hetzelfde feit. Het is dus niet mogelijk een leerling eerst te straffen met een schriftelijke waarschuwing, en vervolgens daarna een schorsing op te leggen.

### **1.3. Maatregelen binnen het traject van schorsen en verwijderen**

De volgende maatregelen vallen binnen het traject van schorsen en verwijderen:

- Schorsing van maximaal 1 schooldag.
- Schorsing langer dan 1 schooldag.
- Verwijdering.
- Verplaatsing binnen de locaties van het Lauwers College.

### **1.4. Gronden voor verwijdering**

1. Een leerling kan worden verwijderd op onderwijskundige gronden. De reden kan dan zijn dat de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van de leerling. Bij een verwijdering op onderwijskundige gronden worden wanneer van toepassing de kaders van de wet Passend Onderwijs toegepast.
2. Een leerling kan worden verwijderd wanneer de leerling onvoldoende resultaten heeft behaald/inzet heeft getoond waardoor een succesvol onderwijsverloop binnen de vastgestelde verblijfsduur in het geding is. Tijdens het schooljaar is het verwijderen van een leerling op grond van onvoldoende vorderingen niet mogelijk.
3. Een leerling kan worden verwijderd op basis van onaanvaardbaar gedrag.
4. In zeer uitzonderlijke gevallen kan een leerling worden verwijderd bij ernstig wangedrag van de ouders. Een leerling wordt niet geschorst op grond van wangedrag van de ouders.



## 2. Procedure per maatregel

### 2.1. Procedure bij een schorsing van maximaal 1 schooldag

1. Een besluit tot een schorsing van maximaal 1 schooldag wordt genomen door de teamleider.
2. Alvorens een besluit te nemen inzake een schorsing wordt de desbetreffende leerling gehoord.
3. Indien wordt besloten de leerling te schorsen voor 1 schooldag, dan wordt vastgesteld of de leerling intern of extern dient te worden geschorst.
4. Wanneer een leerling met onmiddellijke ingang wordt geschorst c.q. op de eerstvolgende dag wordt geschorst, wordt, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaar<sup>2</sup> heeft bereikt, altijd telefonisch contact opgenomen met de ouders.
5. Bij het vermoeden van een strafbaar feit wordt melding gedaan bij de politie.
6. Het schorsingsbesluit wordt per aangetekend schrijven en met opgave van redenen meegedeeld aan de leerling en, indien deze de leeftijd van 21 jaar nog niet heeft bereikt ook aan zijn ouders<sup>3</sup>. In de brief wordt gemeld dat de mogelijkheid bestaat tot het indienen van bezwaar conform de door het Lauwers College vastgestelde Klachtenregeling.
7. Een afschrift van het schorsingsbesluit wordt bewaard in het digitale leerling dossier.
8. Een afschrift van het schorsingsbesluit wordt verzonden aan de directeur.
9. De school draagt zorg voor passend schoolwerk voor de leerling voor de duur van de schorsing.
10. De leerling wordt in de gelegenheid gesteld om toetsen, repetities en overhoringen die tijdens de schorsingsperiode worden gemist (alsnog) te maken.
11. Schorsingen van 1 schooldag kunnen grond zijn voor een meerdaagse schorsing of het in gang zetten van een procedure tot verwijdering.

### 2.2. Procedure bij een schorsing langer dan 1 schooldag

1. Een besluit tot een schorsing langer dan 1 schooldag wordt genomen door de directeur.
2. Alvorens een besluit te nemen inzake een schorsing wordt de desbetreffende leerling gehoord.
3. Indien wordt besloten de leerling langer dan 1 schooldag te schorsen, dan wordt vastgesteld of de leerling intern of extern dient te worden geschorst. Tevens wordt de schorsingstermijn vastgesteld met een maximum van 5 schooldagen.
4. Wanneer een leerling met onmiddellijke ingang wordt geschorst c.q. op de eerstvolgende dag wordt geschorst, wordt indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt, altijd telefonisch contact opgenomen met de ouders.
5. Bij het vermoeden van een strafbaar feit wordt melding gedaan bij de politie.
6. Het schorsingsbesluit wordt per aangetekend schrijven en met opgave van redenen meegedeeld aan de leerling en, indien deze de leeftijd van 21 jaar nog niet heeft bereikt ook

---

<sup>2</sup> Conform inrichtingsbesluit WVO: artikel 13,14 en 15 (bijlage 2)



aan zijn ouders. In de brief wordt gemeld dat de mogelijkheid tot het indienen van bezwaar conform de door het Lauwers College vastgestelde Klachtenregeling.

7. Een afschrift van het schorsingsbesluit wordt bewaard in het digitale leerling dossier.
8. Een afschrift van het schorsingsbesluit worden verzonden aan de bestuurder.
9. De schorsing wordt door de directeur via het internet schooldossier (ISD) gemeld aan de onderwijsinspectie.
10. De school draagt zorg voor passend schoolwerk voor de leerling voor de duur van de schorsing.
11. De leerling wordt in de gelegenheid gesteld om toetsen, repetities en overhoringen die tijdens de schorsingsperiode worden gemist (alsnog) te maken.
12. Meerdaagse schorsingen kunnen grond zijn voor het ingang zetten van een procedure tot verwijdering.

### **2.3. Procedure bij een verwijdering**

1. De procedure tot verwijdering start met een voornemen tot verwijdering.
2. Tot een voornemen tot verwijdering wordt besloten door de directeur na overleg met de bestuurder.
3. De directeur meldt een voornemen tot verwijdering direct via het internet schooldossier (ISD) aan de onderwijsinspectie.
4. Over het voornemen tot verwijdering kan, alvorens melding te doen, overleg plaatsvinden met de school toegewezen (contact)inspecteur onderwijs.
5. Gedurende het overleg met de onderwijsinspectie over het voornemen tot verwijdering kan de leerling worden geschorst hierbij geldt de procedure zoals beschreven in paragraaf 2.2.
6. De directeur deelt het voornemen tot verwijdering per aangetekend schrijven en met opgave van redenen mede aan de leerling en, indien deze de leeftijd van 21 jaar nog niet heeft bereikt ook aan zijn ouders. Wanneer de leerling gedurende het overleg met de onderwijsinspectie wordt geschorst, wordt hiervan tevens melding gemaakt in de brief. In de brief wordt tevens de desbetreffende leerling en indien de leerling de leeftijd van 21 niet heeft bereikt, ook diens ouders, uitgenodigd om over het voornemen tot verwijdering te worden gehoord.
7. Een leerling kan alleen worden verwijderd wanneer er een erkende onderwijsinstelling is gevonden die bereid is de leerling toe te laten.
8. De directeur neemt een definitief besluit inzake de verwijdering na goedkeuring van de bestuurder. Het definitieve besluit is gebaseerd op aanvullende informatie van onderwijsinspectie en eventueel andere partijen, de argumenten van de leerling en diens ouders en de bevestiging dat een andere erkende onderwijsinstelling bereid is gevonden de leerling toe te laten.
9. Het definitieve besluit inzake de verwijdering wordt per aangetekend schrijven door de directeur kenbaar gemaakt aan de leerling en, indien deze de leeftijd van 21 jaar nog niet heeft bereikt ook aan zijn ouders. In de brief wordt gemeld dat de mogelijkheid bestaat tot het indienen van bezwaar conform het reglement bezwaar leerlingenzaken vo.
10. Een afschrift van het besluit wordt bewaard in het digitale leerling dossier.
11. Afschriften van het besluit worden verzonden aan de bestuurder, de leerplichtambtenaar en de contactinspecteur inspectie van het onderwijs.



#### ***2.4. Procedure bij verplaatsing binnen de locaties het Lauwers College***

1. Deze verplaatsing wordt gelijkgesteld aan een verwijdering maar met dit verschil dat de leerling ingeschreven blijft staan binnen het Lauwers College. De procedure zoals beschreven in artikel 2.3 is van toepassing op dit besluit.
2. Teamleiders dragen zorg voor de uitvoering van deze verplaatsing en voor de uitwisseling van de benodigde gegevens. Afspraken tussen beide locaties over verantwoordelijkheden worden schriftelijk vastgelegd en bewaard in het leerling dossier door de locatie die de leerling verplaatst.





### **3. Omgang met ouders die de rust van het onderwijsproces verstoren**

Soms kan het gedrag van de ouders verstorend werken op de goede relatie die tussen school en ouders behoort te bestaan om de eerste taak van een school te bereiken, namelijk het geven van goed onderwijs aan een leerling. Er behoort een gezonde wisselwerking te zijn tussen opvoeders en de leerkrachten met inachtneming van ieders rol ten opzichte van de leerling. Dit betekent overigens dat een gezonde kritische opstelling van ouders ten opzichte van het onderwijs dat hun kind ontvangt deze wisselwerking alleen maar ten goede kan komen. De school zet zich tot uiterste in om goed onderwijs te verzorgen, maar is daarbij niet onfeilbaar, zodat het meedenken van ouders in dezen alleen maar de kwaliteit doet verbeteren.

Er zijn diverse stappen aangewezen om te proberen te voorkomen dat geschillen met ouders ontaarden in conflicten waarbij het gedrag van ouders onaanvaardbaar wordt. Wat onder 1.2 over de toepassing van maatregelen is beschreven is ook van toepassing op deze procedure.

#### ***Aanspreken op gedrag***

Wanneer zich een eerste incident met een ouder voordoet dan is het zaak dat door de teamleider – ook als deze het onderwerp van het incident is – geprobeerd wordt om de ouder te kalmeren en met deze in een eerste gesprek te gaan en te wijzen op de regel dat ouders, leerlingen en medewerkers met respect met elkaar dienen om te gaan, en vervolgens de ouder te verzoeken alsnog op rustige wijze zijn klacht te vertellen en toe te lichten.

Afhankelijk van de ernst van het gedrag kan het gesprek worden gevolgd door een brief waarin duidelijk de omgangsnormen op de school worden uitgelegd en dat daarom dergelijk gedrag niet wordt getolereerd.

Wanneer desondanks dit storende gedrag van de ouder(s) zich herhaalt of zich voortzet, dan dienen betrokken ouders opnieuw voor een gesprek te worden uitgenodigd, nu door de directeur. In dit gesprek moet worden gewaarschuwd dat als zich nog één keer een incident voordoet dan zal worden overgegaan tot het ontzeggen van de toegang tot de school en haar terreinen. Dit gesprek wordt altijd schriftelijk bevestigd.

Wanneer het gedrag van de betrokken ouder(s) onaanvaardbaar blijft dient een derde gesprek plaats te vinden met de directeur en teamleider waarbij wordt meegedeeld dat de toegang tot school en terreinen met onmiddellijke ingang voor vijf weken wordt ontzegd. Deze ontzegging moet per aangetekende brief (met bericht van ontvangst) worden bevestigd waarin ook een uitnodiging om in de laatste week van de ontzegging weer te overleggen, moet zijn opgenomen. Een afschrift van deze brief wordt verzonden naar de bestuurder.

De directeur dient van deze ontzegging de wijkagent in te lichten. De school is immers niet bevoegd om bij overtreding van het toegangsverbod, de betrokken ouders zelf te verwijderen uit de school of van de terreinen Dit is voorbehouden aan “de sterke arm” wegens lokaal-/terreinvredebreuk.



De wijkagent kan eventueel proces-verbaal opmaken.

Mocht in de laatste week van de ontzegging het gesprek positief verlopen, dan kan de ontzegging door de directeur worden opgeheven.

### ***Opstelling van de ouders***

Wanneer er sprake is van een leerling met ondersteuningsbehoefte is de medewerking van ouders op velerlei terreinen noodzakelijk. Te denken valt aan het toestemming geven voor nadere onderzoeken naar factoren in de leerling die het leerproces teveel belemmeren, cognitief en/of sociaal.

Wanneer ouders niet willen meewerken aan noodzakelijke onderzoeken, is een indringend gesprek met deze ouders in het bijzijn van de intern begeleider en de leerkracht noodzakelijk om hen er van te overtuigen dat zonder hun medewerking de school niet het vereiste goede (passende) onderwijs aan de leerling kan geven. Waarschijnlijk zal het niet bij één gesprek blijven om de medewerking van de ouders te verkrijgen. In het belang van de leerling moet de school zich tot het uiterste inspannen om in overleg tot de juiste onderzoeken en ondersteuning te komen.

### ***Verwijdering van een leerling op grond van gedrag of opstelling van ouders***

Het gedrag van de ouders kan op twee manieren een grond vormen voor verwijdering van een leerling.

#### *a. Aanhoudend onaanvaardbaar gedrag*

De school is zich ervan bewust dat een leerling niet verantwoordelijk is voor het gedrag van zijn ouders. Dit betekent dat als het met de leerling op school niet slecht gaat het eigenlijk niet verantwoord is om de leerling te verwijderen. Deze mag als het even kan niet de dupe worden van het bedrag van zijn ouders. Alleen als het (wan)gedrag van zijn ouders blijft aanhouden zal de school niet anders kunnen dan de leerling te verwijderen nadat een nieuwe school bereid is gevonden de leerling toe te laten.

#### *b. Aanhoudend niet meewerkende opstelling*

Wanneer uit het leerling dossier blijkt dat de school zich tot het uiterste heeft ingespannen om de medewerking van de ouders te verkrijgen, en het evident is dat zonder deze medewerking de school in een situatie van handelingsverlegenheid is gekomen – er kan bijvoorbeeld hierdoor geen goed ontwikkelingsperspectief worden opgesteld- dan is verwijdering, nadat er een andere school is gevonden die bereid is de leerling toe te laten, aan de orde.



## **4. Onvoorziene gevallen**

In alle gevallen waarin de wet of dit protocol niet voorziet, beslist de bestuurder.



## 5. Bijlagen

### *Bijlage 1 Reden van schorsing of voornemen tot verwijdering<sup>1</sup>*

1. Fysiek geweld tegen personeel
2. Fysiek geweld tegen medeleerlingen
3. Intimidatie/bedreigen met fysiek geweld tegen personeel
4. Intimidatie/bedreigen met fysiek geweld tegen medeleerlingen
5. Pesten/treiteren van medeleerlingen zodat zij zich niet veilig voelen in de school
6. Wapenbezit
7. Bezit en/of gebruik van drugs of alcohol
8. Verbaal geweld tegen personeel
9. Verbaal geweld tegen medeleerlingen
10. Discriminatie/racisme tegen personeel
11. Discriminatie/racisme tegen medeleerlingen
12. Seksueel misbruik/seksuele intimidatie/ongewenst seksueel getint gedrag tegen personeel
13. Seksueel misbruik/seksuele intimidatie/ongewenst seksueel getint gedrag tegen medeleerlingen
14. Diefstal/heling
15. Vernieling
16. Bezit en/of gebruik van vuurwerk
17. Verzuim
18. Binnen de lessen door storend gedrag het leerproces belemmeren
19. Fraude (bij proefwerken en examens e.d.)

<sup>1</sup> Meerdere antwoorden mogelijk, niet limitatief



## ***Bijlage 2 Relevante wetgeving***

---

### **Inrichtingsbesluit WVO**

---

#### **Artikel 13. Schorsing**

1. Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de betrokkene en, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt, ook aan de ouders, voogden of verzorgers van de betrokkene bekendgemaakt.
3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

#### **Artikel 14. Definitieve verwijdering**

1. Het bevoegd gezag kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling nadat deze en, indien de leerling nog niet de leeftijd van 21 jaren heeft bereikt, ook diens ouders, voogden of verzorgers, in de gelegenheid is onderscheidenlijk zijn gesteld hierover te worden gehoord. Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd.
2. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de leerling worden geschorst. Het overleg strekt er mede toe, na te gaan op welke andere wijze de betrokken leerling onderwijs zal kunnen volgen.
3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

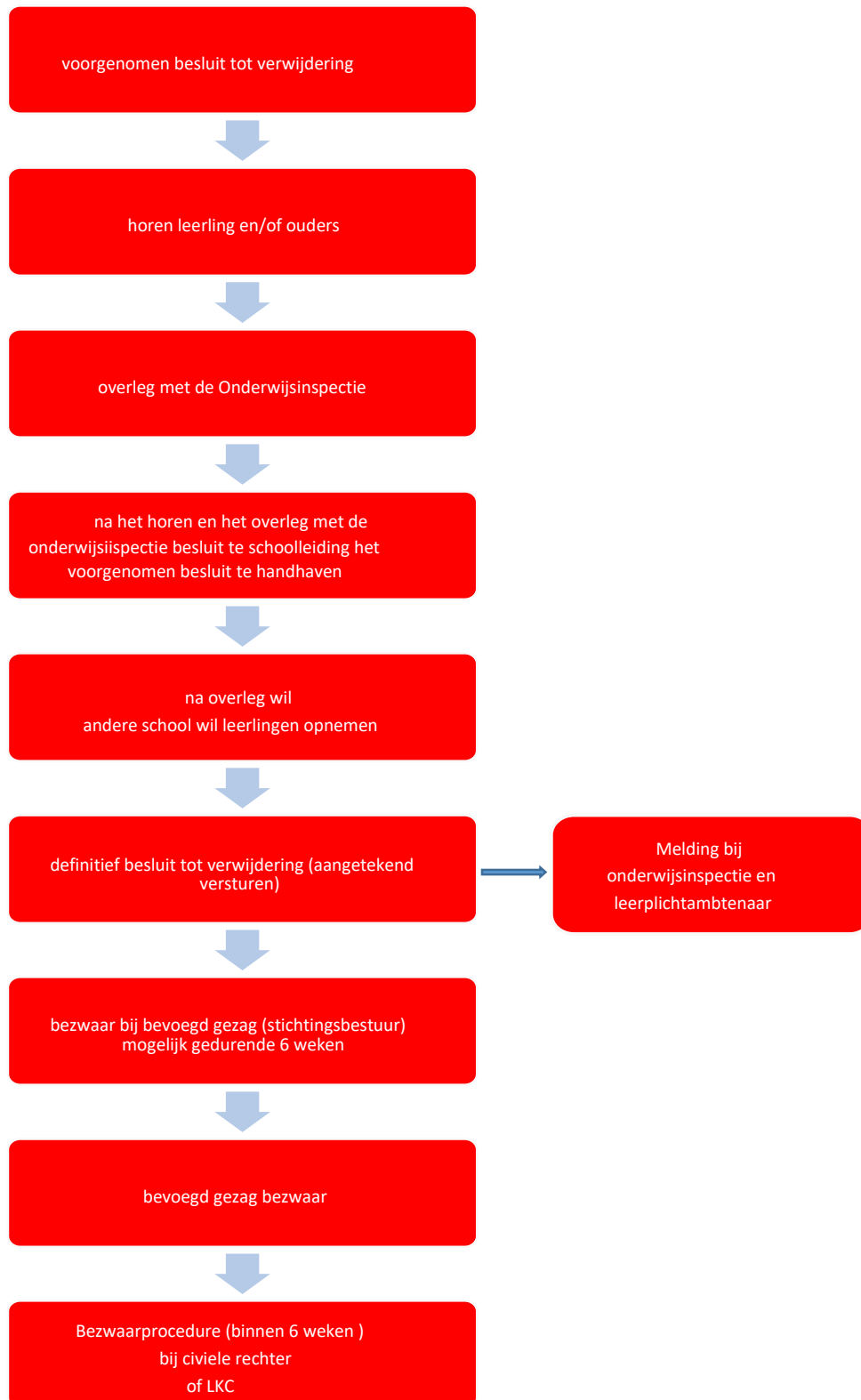
#### **Artikel 15. Beslistermijn bij bezwaar**

1. De besluiten tot weigering van de toelating van een kandidaat-leerling of tot definitieve verwijdering van een leerling worden schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaren heeft bereikt, ook aan diens ouders, voogden of verzorgers, bekendgemaakt, waarbij tevens de inhoud van het tweede lid wordt vermeld.
2. Binnen zes weken na de bekendmaking kunnen belanghebbenden bezwaar maken bij het bevoegd gezag.
3. Het bevoegd gezag beslist in overeenstemming met artikel 27 van de wet binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift, doch niet eerder dan nadat de kandidaat-leerling, onderscheidenlijk de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt, ook diens ouders, voogden of verzorgers, in de gelegenheid is, onderscheidenlijk zijn gesteld, te worden gehoord en kennis heeft onderscheidenlijk hebben kunnen nemen van de op die besluiten betrekking hebbende adviezen of rapporten.
4. Het bevoegd gezag kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het



bezwaar tegen een besluit tot definitieve verwijdering de toegang tot de school ontzeggen.

***Bijlage 3 Stroomschema besluit tot verwijdering***





### ***Bijlage 4: Verslagformulier schorsing of verwijdering leerling***

Datum incident: \_\_\_\_\_

Naam leerling: \_\_\_\_\_ Geboortedatum: \_\_\_\_\_

Naam medewerker: \_\_\_\_\_ Functie: \_\_\_\_\_

<p>Het betreft ongewenst gedrag tijdens</p> <p><input type="radio"/> Lesuren</p> <p><input type="radio"/> Vrije situatie - plein - elders</p>	<p>Het betreft ongewenst gedrag ten aanzien van</p> <p><input type="radio"/> Docent</p> <p><input type="radio"/> Medeleerlingen</p> <p><input type="radio"/> Anders t.w. _____</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Korte omschrijving van het incident:

---

<p>Ouders/verzorgers op de hoogte gesteld d.m.v.</p> <p><input type="radio"/> Huisbezoek</p> <p><input type="radio"/> Telefonisch contact</p>	<p>De volgende maatregel is genomen:</p> <p><input type="radio"/> Maximaal 1 dag schorsing</p> <p><input type="radio"/> Schorsing meer dan 1 dag</p> <p><input type="radio"/> In gang zetten van het protocol tot verwijdering</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Datum en tijd: \_\_\_\_\_ Gesproken met: \_\_\_\_\_

Datum gesprek ouders/verzorgers en de school: \_\_\_\_\_

(Zie verder verslag van het gesprek)

Afspraken tussen ouders/verzorgers en de school:

---

*Handtekening ouders, voor gezien:*





### ***Bijlage 5: Modelbrief leerling bij schorsing voor maximaal 1 schooldag***

Let op: in verband met een mogelijk (juridisch) vervolgtraject conceptbrief altijd vooraf voorleggen aan de (locatie) directeur.

<<Op officieel briefpapier van het Lauwers College>>

Aangetekend met bericht van ontvangst en per gewone post verzenden

Aan de ouders/verzorgers van .....

Geachte ouders/verzorgers,

In vervolg op het gesprek dat wij met u hebben gevoerd op .....<datum> en na overleg met .....<naam en functie; meerdere personen mogelijk> delen wij u hierbij mede dat met betrekking tot uw zoon/ dochter.....<naam leerling> op .....<dag en datum> besloten is tot de schorsingsmaatregel voor maximaal 1 schooldag. Gedurende deze schorsing ontzeggen wij..... <naam leerling> de toegang tot de school.

De reden(en) van deze schorsing is/ zijn:

De genomen maatregelen met het oog op de schorsing zijn:..... (denk aan het meegeven huiswerkopdrachten etc.).

Hoogachtend,

<naam>

Teamleider Lauwers College <locatie; eventueel afdeling>

In afschrift verstuurd aan de directeur



### ***Bijlage 6 Modelbrief leerling bij schorsing langer dan 1 schooldag***

Let op: in verband met een mogelijk (juridisch) vervolgtraject conceptbrief altijd vooraf voorleggen aan de bestuurder.

<<Op officieel briefpapier van het Lauwers College>>

*Aangetekend met bericht van ontvangst en per gewone post verzenden*

Aan de ouders/verzorgers van .....

Geachte ouders/verzorgers,

In vervolg op het gesprek dat wij met u hebben gevoerd op .....<datum> en na overleg met .....<naam en functie; meerdere personen mogelijk> delen wij u hierbij mede dat met betrekking tot uw zoon/ dochter.....<naam leerling> op .....<dag en datum> besloten is tot de schorsingsmaatregel voor langer dan 1 schooldag, te weten ..... dagen < aantal schorsingsdagen aangeven>. Gedurende deze schorsing ontzeggen wij..... <naam leerling> de toegang tot de school.

De reden(en) van deze schorsing is/ zijn:

De reden(en) die ten grondslag liggen aan deze schorsing is/ zijn:.....

De genomen maatregelen met het oog op de schorsing zijn: (denk aan het meegeven huiswerkopdrachten etc . ).

Hoogachtend,

<naam>

Directeur Lauwers College <locatie>

In afschrift verstuurd aan de bestuurder en de onderwijsinspectie



### ***Bijlage 7: Modelbrief voornemen tot verwijdering leerling***

Let op: in verband met een mogelijk (juridisch) vervolgtraject conceptbrief altijd vooraf voorleggen aan de contactinspecteur inspectie van het onderwijs.

<<Op officieel briefpapier van het Lauwers College>>

Aangetekend met bericht van ontvangst en per gewone post verzenden

Aan de ouders/verzorgers van .....

Geachte ouders/verzorgers,

In vervolg op het gesprek dat wij met u hebben gevoerd op .....(datum) en na overleg met.....<naam en functie; meerdere personen mogelijk> delen wij u hierbij mede dat wij voornemens zijn uw zoon/dochter...<naam leerling> met ingang van .....<datum> op grond van artikel 27 Wet op het voortgezet onderwijs en artikel 14 van het Inrichtingsbesluit WVO te verwijderen van onze school.

De genomen maatregelen met het oog op de verwijdering zijn: .(denk aan het meegeven huiswerkopdrachten etc.).

Uw kind zal definitief worden verwijderd zodra een andere school bereid is gevonden uw kind toe te laten.

Tegen dit besluit<sup>4</sup> kunt u binnen drie weken na ontvangst van dit besluit schriftelijk laten weten wat u ervan vindt. U kunt uw zienswijze richten aan:

Lauwers College  
Postbus 41  
9285 ZV

T.a.v. Voorzitter van de Raad van Bestuur, <naam>

Voordat het bestuur een besluit neemt over uw zienswijze zult u worden gehoord. Het bestuur beslist zo spoedig mogelijk na ontvangst van uw zienswijze.

Uw zienswijze dient het volgende te bevatten:

- omschrijving van het besluit
- uw reactie op het voorgenomen besluit
- uw naam, adresgegevens en handtekening

Hoogachtend,

<naam>

Bestuurder Lauwers College

---

<sup>4</sup> Niet wettelijk verplicht, maar geadviseerd



### ***Bijlage 8: Modelbrief definitieve verwijdering leerling***

Let op: in verband met een mogelijk (juridisch) vervoltraject conceptbrief altijd vooraf voorleggen aan de contactinspecteur inspectie van het onderwijs.

<<Op officieel briefpapier van het Lauwers College>

*Aangetekend met bericht van ontvangst en per gewone post verzenden*

Aan de ouders/verzorgers van .....

Geachte ouders/verzorgers,

In vervolg op het gesprek dat wij met u hebben gevoerd op .....(datum) en na overleg met.....<naam en functie; meerdere personen mogelijk> delen wij u hierbij mede dat wij voornemens zijn uw zoon/ dochter...<naam leerling> met ingang van .....<datum> op grond van artikel 27 Wet op het voortgezet onderwijs en artikel 14 van het Inrichtingsbesluit WVO definitief zal worden verwijderd van onze school.

Wij hebben inmiddels school <naam> bereid gevonden uw kind toe te laten (zie bijlage brief van de desbetreffende school).

De reden(-en) die ten grondslag liggen aan deze definitieve verwijdering zijn:.....

Tegen dit besluit kunt u binnen zes weken na ontvangst van dit besluit schriftelijk bezwaar maken.

U kunt dit bezwaar richten aan:

Lauwers College

Postbus 41  
9285 ZV

T.a.v. Voorzitter van de Raad van Bestuur, <naam>

Voordat het bestuur een besluit neemt aangaande uw bezwaar zult u worden gehoord. Het bestuur beslist binnen 4 weken na ontvangst van uw bezwaarschrift.



Dit bezwaar dient het volgende te bevatten: omschrijving van het besluit, gronden van het bezwaar en het bezwaarschrift dient te zijn voorzien van uw naam, adresgegevens en handtekening

Tegen dit besluit kunt u ook bezwaar maken bij de landelijke klachtencommissie onderwijs (LKC).  
Website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

Hoogachtend,

<naam>

Bestuurder Lauwers College

In afschrift verstuurd aan: de schooldirectie, de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie



## ***Bijlage 9: Modelbrief ontzegging toegang ouders***

**Let op: in verband met een mogelijk (juridisch) vervolgtraject conceptbrief altijd vooraf voorleggen aan de bestuurder.**

<<Op officieel briefpapier van het Lauwers College>

*Aangetekend met bericht van ontvangst en per gewone post*

Aan de ouders/verzorgers van ..... <naam>

Geachte ouders/verzorgers,

Per brief van <datum> heeft ondergetekende als directeur van ....(naam school) een aantal afspraken met u vastgelegd over de wijze waarop <naam school>, de school van uw zoon/dochter en u met elkaar zullen communiceren.

Deze afspraken betroffen – kortweg gezegd – de omstandigheid dat u (voorbeeld: met respect met en over de medewerkers van de school zult spreken, leerlingen van de school niet aan zult spreken op hun gedrag, vertrouwen stelt in de wijze waarop wij als school het onderwijs verzorgt en zich zult houden aan formeel vastgestelde schoolspecifieke afspraken). <samenvatting gemaakte afspraken>

De laatste maanden hebben zich diverse incidenten voorgedaan waarbij u zich niet aan de gemaakte afspraken heeft gehouden. <opsomming van incidenten>

In vele contacten van u met de school bent u op ons meer dan bedreigend over gekomen.

Op <datum> bent u de school binnengekomen en heeft u eerst (voorbeeld: verbaal en vervolgens fysiek een medewerker bedreigd. Nadat de teamleider/directeur u had gewezen op de gemaakte afspraken heeft zij/hij u gesommeerd om de school te verlaten) <weergave incident>

Deze gebeurtenis vormde de welbekende druppel die de emmer doet overlopen. Naar aanleiding van deze gebeurtenis zie ik als directeur van <naam school> in overleg met de bestuurder me genoodzaakt te besluiten tot de volgende maatregel.

U wordt de toegang tot <naam school> te <plaats> en de daartoe behorende omliggende terreinen tot nader order ontzegd. Bij overtreding van dit verbod zult u met behulp van de wijkagent worden verwijderd. Deze is over deze ontzegging ingelicht.

Ook wordt aan u tot nader order een contactverbod opgelegd met medewerkers van de school, zowel per telefoon, post, fax als per e-mail. Dit verbod geldt niet voor de algemeen gangbare korte mededelingen betreffende <naam leerling> die niet kunnen wachten en nodig zijn voor een goede voortgang van het onderwijs zoals ziekmelding en lichamelijke belemmeringen om aan bepaalde lessen volledig mee te doen.



De school zal telkens wanneer dit voor het onderwijs aan <naam leerling> noodzakelijk is u apart uitnodigen om dit te komen bespreken.

In de week van <datum in laatste week ontzegging> zullen wij met u bespreken of het mogelijk is bovenstaande verboden op enigerlei wijze te versoepelen.

Hoogachtend

<naam>

Directeur Lauwers College <locatie>

In afschrift verstuurd aan de bestuurder en de wijkagent.