

Toetsbeleid

Toetsvormen:

- **Repetitie:** een repetitie is een schriftelijke toetsing van een afgeronde hoeveelheid lesstof. Van te voren moet duidelijk zijn welk deel van de leerstof de leerling moet beheersen en in welke vorm de repetitie gegeven wordt.
- **Overhoring:** een toets over de lesstof van een les of enkele lessen; een schriftelijke overhoring toetst collectief, een mondelinge overhoring het werk van één of meer leerlingen.
- **Voortgangstoets:** een voortgangstoets is uitsluitend bedoeld om de leerling en de docent inzicht te geven in hoeverre de leerling de lesstof begrepen en geleerd heeft. Deze toets kan ook onverwacht gehouden worden. Resultaten van deze toetsen hoeven niet standaard meegeteld te worden in het resultatenoverzicht.

Vaardigheidstoetsen

- **Luistertoetsen:** toets waarbij de leerlingen tijdens of na het beluisteren van geluids- en/of videomateriaal schriftelijke vragen beantwoorden.
- **Leestoetsen:** toets waarbij tekstbegrip getoetst wordt.
- **Practicumtoets:** practicum, waarbij de leerlingen tijdens en/of aansluitend op het practicum de schriftelijke uitwerkingen maken en ter beoordeling inleveren.

Overige werkvormen/praktische opdrachten die een beoordeling opleveren:

- **Werkstuk:** een geschreven tekst van meerdere pagina's die op basis van eigen onderzoek van één of meerdere leerlingen tot stand is gekomen.
- **Verslag:** een geschreven tekst waarin verslag wordt gedaan over door de leerling uitgevoerde activiteiten en/of het invullen van een verslagformulier.
- **Presentatie:** een mondelinge voordracht of mediapresentatie.

Afspraken / regels

1. Bij het geven van cijfers voor toetsen wordt een schaal van 1 t/m 10 gehanteerd.
2. Bij de beoordeling wordt gebruik gemaakt van cijfers met één decimaal.
3. Als een leerling een toets niet heeft gemaakt wordt 1.1 ingevoerd.
4. Als een leerling absent is ten tijde van een toets, is hij/zij zelf verantwoordelijk voor de afspraak van het inhaalmoment en dient hij/zij binnen vijf schooldagen bij de docent te melden.

5. De onderbouw kent geen herkansingsregeling. Voor de bovenbouw is vastgelegd in het PTA welke toetsen herkanst mogen worden en hoeveel toetsen herkanst mogen worden.
6. Een repetitie wordt tenminste vijf schooldagen van tevoren opgegeven.
7. In weken, waarin les wordt gegeven volgens rooster, mogen per dag per klas ten hoogste twee toetsen worden afgenomen, waaronder niet meer dan één repetitie. Verder mogen in de onderbouw per klas per week maximaal vier repetities worden afgenomen. In de bovenbouw mogen maximaal vijf repetities per klas per week worden afgenomen.
8. De docent heeft het werk in principe binnen 10 schooldagen nagekeken en tevens de cijfers in SOM ingevoerd.
9. De toets moet besproken worden direct nadat alle leerlingen de toets hebben gemaakt.
10. Een leerling heeft recht van inzage in een gemaakte toets. De norm van de beoordeling van een toets wordt door de docent medegedeeld en zo nodig toegelicht.
11. Een repetitie of overhoring die voortbouwt op een vorige repetitie of overhoring kan slechts worden afgenomen als de vorige repetitie of overhoring is besproken en de cijfers bekend zijn.

Een voorbeeld van een toetsformat staat op de volgende bladzijde.

Vak klas NIVEAU

toetssoort

METHODE

Leerstof

aantal vragen	
te behalen punten	
cijferberekening	

Aandachtspunten:

- Schrijf netjes en goed leesbaar.
- Schrijf met een zwarte of blauwe **pen**.
- Tekeningen en grafieken met **potlood** tekenen.
- Noteer *voor* de kantlijn het nummer van de opdracht of vraag.
- Na iedere vraag een regel overslaan.
- Schrijf eerst je naam op het antwoordblad.
- Meerkeuzevragen altijd met een HOOFDLETTER beantwoorden.