

Informatie- en studiegids

havo 2 t/m 5 en vwo 2 t/m 6 - schooljaar 2022-2023



Aan de leerlingen van havo 2 t/m 5 en vwo 2 t/m 6,

Welkom in het nieuwe schooljaar!

We verspreiden deze informatie- en studiegids onder alle leerlingen van de leerjaren havo 2 t/m 5 en vwo 2 t/m 6, omdat dit document belangrijke informatie bevat.

We adviseren deze studiegids goed te lezen en te bewaren. Het is een handig naslagwerk.

Wij, de docenten, leerjaarcoördinatoren en teamleiders van bovengenoemde leerjaren, zien het als onze voornaamste taak jullie zo goed mogelijk voor te bereiden op het eindexamen en het vervolgonderwijs. Vanaf klas 4 zit je in de tweede fase en werk je aan je schoolexamendossier. Een goede voorbereiding op het vervolgonderwijs is meer dan alleen goed presteren voor je vakken en met goede cijfers je eindexamen afronden.

Wij vinden een brede vorming belangrijk. Daarom besteden wij ook aandacht aan loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB), culturele activiteiten en stellen we jullie in de gelegenheid deel te nemen aan werkbezoeken op hogescholen, bijvoorbeeld in het kader van je profielwerkstuk in je examenjaar.

In deze informatiegids staat in hoofdstuk 1 algemene informatie voor havo 2 t/m 5 en vwo 2 t/m 6 en vanaf hoofdstuk 2 specifieke informatie voor havo 4 en 5 en vwo 4, 5 en 6. Verdere informatie over de school kun je vinden in de schoolgids en op de website. Op onze website (www.lauwerscollege.nl) vind je de meest actuele informatie over onder meer roosterwijzigingen of de jaaragenda. Ook de diverse overgangsnormen en zak/slaagregelingen worden op de website vermeld. Deze normen en regelingen zullen de mentoren tijdens het schooljaar met jullie doornemen.

We communiceren daarnaast ook veel via SOMtoday. Je kunt je berichten van SOMtoday automatisch laten doorsturen naar bijvoorbeeld je hotmail of gmail. Je bent dan altijd op de hoogte. Doen!

Zowel docenten, coaches/mentoren, leerjaarcoördinatoren als teamleiders willen voor jullie beschikbaar zijn en verwachten dit ook van jullie. Maak daarom geen afspraken met een werkgever vóór 16:30 uur.

Laten we er met z'n allen een plezierig en succesvol schooljaar van maken!

Namens alle docenten,

Dhr. P.G. de Boer, leerjaarcoördinator en ondersteuningsfunctionaris havo 2-3

Mevr. J. Kamp, leerjaarcoördinator en ondersteuningsfunctionaris vwo 2-3

Dhr. A.G. Damstra, leerjaarcoördinator havo 4 en ondersteuningsfunctionaris havo 4-5

Dhr. H.J. Mulder, leerjaarcoördinator havo 5

Mevr. R. Leenstra, leerjaarcoördinator en ondersteuningsfunctionaris vwo 4-5-6

Dhr. S. Visser, teamleider havo

Mevr. W. Artemenko, teamleider vwo

I. Algemene zaken

Waar kan ik de jaaragenda met belangrijke data vinden?

Het is van belang dat je goed in beeld hebt wanneer er bijzonderheden zijn, zoals de intekenmomenten voor flexlessen, de data van de toetsweken, excursies etc. Op de website (www.lauwerscollege.nl) vind je de meest actuele versie van de jaaragenda. Vanzelfsprekend krijg je voorafgaande hieraan nadere informatie via SOM-berichten, maar het kan geen kwaad om het in je agenda op te nemen!

Wat moet je doen als je ziek bent?

Ouders/verzorgers melden dit voor 8.00 uur telefonisch aan de school (0511-542415 – 'optie 1' kiezen). Word je op school ziek, dan meld je dat bij Time-out. Voordat je naar huis mag, wordt er eerst contact met thuis opgenomen. Belangrijk: betreft het een ziektemelding in een toetsweek van de tweede fase, dan moet(en) je ouder(s)/verzorger(s) deze melding ook zo spoedig mogelijk schriftelijk/digitaal bevestigen bij de teamleider via de Time-out met behulp van het daarvoor bestemde formulier.

Waar moet je naar toe als je vrij (verlof) wilt vragen?

Soms zijn er bijzondere gelegenheden waarvoor verlof wordt aangevraagd. Dat kan bij de teamleider, minimaal een week van te voren. Het formulier voor verlofaanvraag, te vinden op de website, dient ingeleverd te worden bij Time out. Alleen in die gevallen waar het om extra vakantieverlof gaat (lang weekend, eerder op vakantie etc.) graag acht weken van te voren dit schriftelijk aanvragen bij de teamleider. Deze hanteert de leerplichtwet bij de behandeling van de verzoeken.

Wat gebeurt er als je regelmatig te laat komt of zomaar wegblijft bij de lessen?

Dagelijks wordt er gecontroleerd of leerlingen te laat komen of ongeoorloofd afwezig zijn. Ben jij iemand die wel eens spijbelt of te laat komt? Doe je dit regelmatig, dan zijn wij verplicht de leerplichtambtenaar in te schakelen. Dit gebeurt na 10 keer (te laat- en spijbelmeldingen worden bij elkaar opgeteld). Uiteraard worden jij en je ouder(s)/verzorger(s) voortijdig over deze stappen ingelicht.

Let op: als je gespijbelt hebt, moet je sowieso twee uren terugkomen in de zogenaamde sanctieklas. Daarnaast is het zo dat als je op een totaal van 3, 5, 7 en/of 9 (spijbelen + te laat) staat, er ook steeds een brief naar huis gaat met daarbij een 'uitnodiging' voor de sanctieklas.

Wat betekent een * (asterisk) in SOM?

Een gemiste, verplichte toets of opdracht dient tijdig te worden ingehaald. Tot het werk is ingehaald of de docent heeft besloten de leerling hiervan vrij te stellen, wordt in SOM een * (asterisk) geplaatst. Op grond van een onvolledig rapport kan een leerling niet worden bevorderd.

Wat gebeurt er als je een deadline niet hebt gehaald?

Heb je een deadline van een praktische opdracht (niet PTA) niet gehaald, dan verlies je punten (conform het van te voren verstrekte beoordelingsformulier) en moet je in overleg met je docent de opdracht na de laatste les op school afmaken.

Betreft het een opdracht uit het PTA en is er geen geldige reden voor het overschrijden van de deadline (ter beoordeling van de directeur), dan wordt dit als onregelmatigheid gezien (zie examenreglement).

Zorg en leerlingbegeleiding

Als het allemaal even tegenzit, dan kan het zijn dat je (extra) hulp nodig hebt. Die hulp kunnen wij in veel gevallen bieden. Daarbij kan het gaan om leerproblemen of sociaal-emotionele problemen. Op pagina 1 van deze studiegids kun je lezen, wie de zogenaamde ondersteuningsfunctionarissen zijn binnen de leerjaren havo 2 t/m 5 en vwo 2 t/m 6. Via je coach/mentor of de teamleider kun je met hen in contact komen.

Waar kunnen je ouder(s)/verzorger(s) heen als ze een vraag of een klacht hebben?

De coach/mentor is de belangrijkste schakel tussen school en ouders/verzorgers. Als het gaat over je leerprestaties of zaken als de onderlinge sfeer in de klas, dan is de coach/mentor het aangewezen 'loket'. Zijn er vragen die met een bepaald vak te maken hebben, dan kunnen je ouder(s)/ verzorger(s) direct contact opnemen met de vakdocent. Zijn er overige klachten of vragen, dan kunnen ze daarover contact opnemen met de teamleider.

Wat kan de decaan voor je betekenen?

In leerjaar 3 zal de decaan, dhr. Kingma, voorlichting en advies geven bij het kiezen van een profiel. In de leerjaren daarna kun je bij hem terecht als je eventueel van vak of profiel wilt veranderen. Als je in de examenklas zit, ondersteunt de decaan je bij de keuze voor een vervolgopleiding. Natuurlijk kunnen ook je ouder(s)/verzorger(s) met vragen bij hem terecht. Een afspraak is zo gemaakt.

Verandering van profiel of vak in havo 4 of vwo 4

Mocht na periode 1 blijken dat je niet het juiste profiel of vak hebt gekozen, dan krijg je het advies dat profiel of vak te nemen waarvan de docenten denken dat het jou een grotere kans op succes zal geven. Wil je zelf je profiel of vak veranderen, dan is het volgende van belang om te weten:

- er gaat altijd overleg met je ouder(s)/verzorger(s), de mentor en de decaan aan vooraf;
- je dient je keuze goed te motiveren;
- verandering moet mogelijk zijn binnen het geldende rooster.

Als aan bovenstaande punten is voldaan, kan in het leerjaar havo 4 of vwo 4 binnen een week na het bekend worden van de cijfers van de eerste toetsweek van profiel/vak gewisseld worden. Na deze datum is wisseling van profiel of vak niet meer mogelijk!

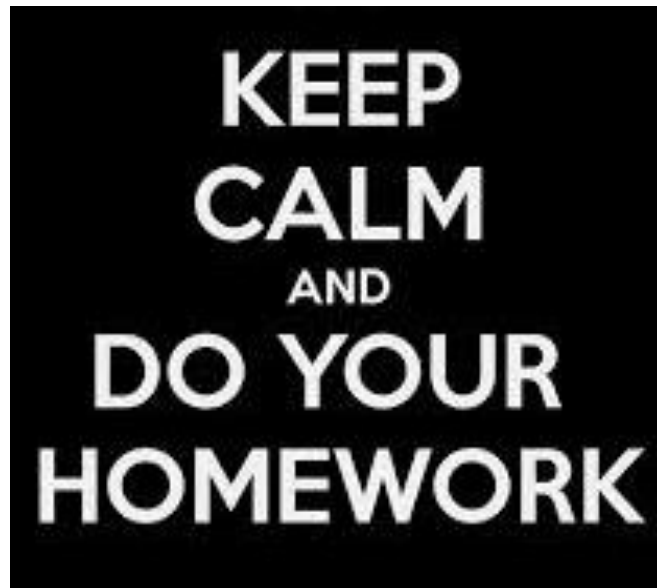
Schoolregels

Op de website van het Lauwers College staan de 'Schoolregels' vermeld. In het Leerlingenstatuut zijn de rechten en plichten van de leerling opgenomen.



Havo 3/vwo 3

Het derde leerjaar staat in het teken van de profielkeuze. Vóór 1 april kies je de vakken waarin je over een aantal jaren eindexamen doet. De decaan heeft de regie over dit keuzeprocess en je mentor is hierbij intensief betrokken. Een aanzienlijk deel van de mentorlessen zal worden besteed aan de voorbereiding op deze profielkeuze. In de loop van februari/maart geven alle docenten hun advies of het vak dat zij geven voor jou haalbaar is in de bovenbouw. Vanzelfsprekend zullen ook je ouder(s)/verzorger(s) bij dit keuzeprocess betrokken worden, onder meer via de informatieavonden.



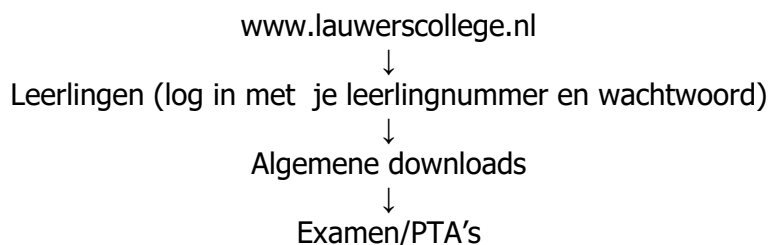
II. Planning en PTA's

In de bovenbouw ontvang je voor de meeste vakken een (digitale) planner. De planner geeft je een overzicht van de lessen gedurende een bepaalde periode. Per les, per week of per periode en soms per schooljaar wordt beschreven welke stof er wordt behandeld. Bovendien kun je in de planner lezen wat er van jou (tijdens een les, een week, een periode of een jaar) wordt verwacht. In de planner worden ook de toetsen aangegeven.

Het werken volgens zo'n planner houdt in, dat wanneer een docent niet aanwezig is, jouw aandeel in de les gewoon door kan gaan. Hiervoor staan de studielokalen, de mediatheek, de studietafels en eventueel de zitkuil tot je beschikking.

Op de leswijzer kan ook vermeld staan hoe de diverse cijfers tot stand komen en hoe het overgangscijfer berekend wordt.

In het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) wordt voor elk vak een beschrijving gegeven van de lesstof, de toetsing, de weging, enz. Er wordt geen papieren versie van het PTA verstrekt, maar het is te allen tijde door jezelf en je ouders in te zien via je leerlingaccount op de website.



Tip: print alle PTA's van jouw (examen)vakken uit en bewaar ze in een snelhechter.



III. Toetsing in de bovenbouw

Er zijn vier toetsweken per jaar voor havo 4 en vwo 4-5 en drie toetsweken voor havo 5 en vwo 6. Tijdens deze toetsweken vinden de schoolexamens plaats, maar voor sommige vakken ook gecoördineerde toetsen die alleen voor de overgang gelden. Soms, om roostertechnische redenen, kan door de roostermaker een schoolexamen buiten een toetsweek geplaatst worden. Voor havo 3 en vwo 3 geldt, dat er aan het einde van het schooljaar een toetsweek plaatsvindt.

Behalve de toetsen in de drie, respectievelijk vier toetsweken kunnen docenten eventueel ook tussentijds toetsen. Daarbij worden de volgende soorten toetsen onderscheiden:

1. Leertoets:

- de leertoets telt mee voor de overgang en/of voor het SE;
- het gewicht van de toets is van tevoren bekend.

2. Controletoets:

- hieronder vallen alle overige toetsvormen (voortgangscontroletoets, so-tje, huiswerkcontrole, toetsing van een vaardigheid enz.);
- de controletoetsen tellen niet mee voor het SE, maar *uitsluitend voor de overgang*.

Voor de tussentijdse toetsing geldt het volgende:

1. Je hebt in principe maximaal één leertoets per dag.
2. Elk vak kan in principe per periode maximaal één leertoets afnemen. Bij enkele vakken kan hiervan afgeweken worden.
3. In de week voorafgaand aan een toetsweek worden geen leertoetsen afgenomen.

3. Herkansingen

Alleen herkansbare toetsen uit de periode voorafgaande aan het herkansingsmoment kunnen worden herkanst. De kijk/luistertoetsen, de leestoetsen en de mondelinge toetsen van de moderne vreemde talen en literatuuronderdelen kunnen niet herkanst worden. Kijk in het PTA van het betreffende vak welke toetsen herkanst kunnen worden.

Voor het herkansen van toetsen geldt het volgende:

- a. Alleen herkansbare toetsen uit periode 1, 2 en 3 zijn in havo 4, vwo 4 en vwo 5 herkansbaar. Toetsen uit de laatste periode (periode 4 inclusief toetsweek) zijn niet herkansbaar.
- b. Alleen herkansbare toetsen uit periode 1, 2 en 3 zijn in havo 5 en vwo 6 herkansbaar.
- c. Twee à drie weken na een toetsweek is er een herkansingsmoment (en/of inhaalmoment).
- d. Per periode mag er maximaal één herkansbare toets (voortgangstoets of schoolexamen) worden herkanst.
- e. Voor een herkansing moet je je (digitaal) aanmelden. Hiervoor ontvang je een bericht in SOM.
Wees alert en let hierbij altijd op de aangegeven deadline. Te laat aanmelden betekent, dat je recht op de herkansing komt te vervallen!
- f. Is het cijfer dat behaald wordt tijdens de herkansing hoger dan het cijfer, dat behaald werd tijdens de toetsweek, dan vervalt het cijfer uit de toetsweek. Met andere woorden: het hoogste cijfer telt!

4. Inhaaltoetsen

- a. Bij een gemiste toets (met geldige reden en schriftelijke verklaring van ouders/verzorgers) in een toetsweek wordt in eerste instantie in SOM een asterisk (*) ingevoerd. Nadat de toets is ingehaald, wordt de asterisk vervangen door het nieuwe cijfer. Zo is duidelijk zichtbaar voor welke toetsen je nog een inhaalafpraak moet maken.
- b. Eventuele afwezigheid van leerlingen tijdens een toetsweek wordt in kaart gebracht door de leerjaarcoördinatoren.
- c. In tegenstelling tot de herkansingen hoef je je voor een inhaaltoets (of inhaaltoetsen) niet aan te melden; de leerjaarcoördinator bespreekt met jou voor welk(e) vak(ken) jij op het vaste herkansings/inhaalmoment een of twee toetsen gaat inhalen.

Met betrekking tot herkansingen en inhaaltoetsen van een toetsweek is verder het volgende van belang om te weten:

- Als je tijdens een toetsweek één SE hebt gemist, dien je dit SE in te halen tijdens het officiële herkansings/inhaalmoment (zie artikel 3b hierboven).
- Als je tijdens een toetsweek één SE hebt gemist, dan behoud je het recht om daarnaast ook nog een SE uit de toetsweek te herkansen. In dit geval moet je zowel de gemiste toets als de toets die je wilt herkansen op het officiële herkansings/inhaalmoment maken.
- Als je tijdens een toetsweek twee SE's hebt gemist, dien je beide gemiste toetsen te maken (in te halen) op het officiële herkansings/inhaalmoment. Je kunt dan **niet** meer voor een vak herkansen!
- Als je tijdens een toetsweek drie of meer SE's hebt gemist, dien je twee van de gemiste toetsen in te halen op het officiële herkansings/inhaalmoment. De andere gemiste toets(en) moet(en) op een ander moment, ná het officiële herkansings/inhaalmoment, ingehaald worden. Welke SE's in deze situatie wanneer ingehaald worden, wordt in overleg bepaald. De leerjaarcoördinator neemt hierover contact op met zowel de leerling als de betreffende vakdocenten.
- Kortom: zodra je tijdens een toetsweek twee of meer SE's gemist hebt, is er voor jou geen mogelijkheid meer voor een herkansing voor de betreffende periode!
- Als je tijdens het officiële herkansings/inhaalmoment niet aanwezig bent (met een geldige reden), moet je - als het een herkansing betreft - **zelf, binnen drie werkdagen**, een nieuwe afspraak maken met de betreffende vakdocent(en). Doe je dit niet, dan vervalt alsnog je recht op herkansing. Gaat het om een inhaaltoets, dan zal de leerjaarcoördinator contact met je opnemen.
- Een inhaaltoets kan niet worden herkanst. Een herkansingstoets mag, bij afwezigheid met een geldige reden, worden ingehaald.

5. Praktische opdrachten

Voor het inleveren van praktische opdrachten (PO's) wordt een deadline vastgesteld. Deze datum staat in de planner van het betreffende vak en in Somtoday, waar de deadlines voor alle vakken nog eens overzichtelijk vermeld staan.

Lever je de PO meer dan een week voor deze datum in, complimenten! Beoordeelt de docent het werk als voldoende, dan kan meteen tot de definitieve becijfering overgegaan worden. Bij de beoordeling 'onvoldoende' kan de docent je nog aanwijzingen geven hoe je het resultaat zou kunnen verbeteren, mocht dit afgesproken zijn met de docent. Maak hier vooral gebruik van! En wel vóór de deadline natuurlijk. Lever je de PO op de datum van de deadline in, dan is de beoordeling van de PO meteen definitief.

Let op: een docent kan jou vragen om een PO (ook) digitaal aan te leveren!

! Tip: Zorg dat je zelf een kopie van het gemaakte werk opslaat, mocht het onverhoopt zoek raken.

BELANGRIJK OM TE WETEN:

Gemiste (leer)toetsen en opdrachten moeten vóór het einde van de betreffende periode ingehaald zijn. **De datum van het herkansingsmoment geldt als het officiële einde van een periode.**

6. Handelingsdelen

Onderdelen die behoren tot het zogenaamde 'handelingsdeel' worden niet met een cijfer afgesloten. Handelingsdelen moeten door de docent als authentiek en als voldoende of goed worden beoordeeld voor ze deel uit kunnen maken van het examendossier.

Opdrachten van het handelingsdeel die als 'onvoldoende' worden beoordeeld, **moet** je overdoen, tot de opdracht als 'voldoende' wordt beoordeeld. In je lesplanner en in SOMtoday staat de inleverdatum vermeld. Bij het niet op tijd inleveren of als je werk onvoldoende is, moet je dagelijks tot 16.30 uur op school blijven werken, totdat het betreffende handelingsdeel naar behoren is afgerond. Dat is te voorkomen toch?

Voor het vak LO geldt, dat elk handelingsdeel met een voldoende moet worden afgesloten. Het initiatief voor het inhalen van een onvoldoende handelingsdeel ligt bij jou. Om aan het Centraal Examen mee te kunnen doen, moet je het vak LO (alle handelingsdelen) afgesloten hebben met 'voldoende' of 'goed'.

Tip: Zorg dat je zelf een kopie van het gemaakte werk opslaat, mocht het onverhoopt zoek raken.

7. Profielwerkstuk (PWS)

Het profielwerkstuk (PWS) vormt de 'meesterproef' in de examenklas om de vaardigheden en de kennis van een of twee vakken uit het profiel toe te passen.

Het profielwerkstuk is een vast onderdeel van het examendossier waarbij een zelfstandig onderzoek wordt verricht. Het hele proces wordt in vijf fasen verdeeld, die ieder afzonderlijk voor of op een vastgestelde datum (deadline) worden afgerond en beoordeeld. Dit proces in fasen wordt bijgehouden in het PWS-logboek. Het PWS is een open opdracht waarbij je samen met een andere leerling een PWS-groepje vormt, zelf (samen) een onderwerp bedenkt en ook zelf (samen) een begeleider kiest en vraagt. De begeleider is bij voorkeur een van jouw/jullie profielvakdocenten. Deze bepaalt ook of het onderwerp goedgekeurd wordt. Hij bespreekt met jullie het Plan van Aanpak, beoordeelt de verschillende fasen en bespreekt met jullie op welke manier het PWS gepresenteerd gaat worden. De vijf fasen van het PWS tref je op de volgende pagina aan. Voor de verschillende data en deadlines voor het PWS, zie het jaarrooster aan het begin van deze studiegids!

| Fase | Omschrijving: |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Afronding oriëntatiefase | Op dinsdag 13 september 2022 vindt voor alle havo 5 en vwo 6 leerlingen een PWS-werkmiddag plaats. Het is de bedoeling dat alle leerlingen (groepjes) en begeleiders duidelijke afspraken maken wat men van elkaar verwacht en hoe de praktische begeleiding eruitgaat zien. Het plan van aanpak kan deze middag verder worden uitgewerkt. |
| 1. Het plan van aanpak (fase 1, weging: 5) | Definitieve afronding van het plan van aanpak met je PWS-begeleider. Deadline: dinsdag 27 september 2022. |
| 2. De informatiefase (fase 2, weging: 10) | De informatiefase wordt ook wel schrijffase genoemd. In deze fase komt alle informatie op papier en krijgt het PWS echt gestalte! Deadline: woensdag 2 november 2022. |
| 3. De schrijffase (fase 3, weging: 25) | PWS inleveren in 'kladversie' + logboek. Deadline: vrijdag 3 februari 2023. |
| 4. De presentatiefase (fase 4, weging: 50) | Inleveren definitieve versie PWS + logboek. Het is zeer verstandig om (ruim) voor de deadline een concept van het definitieve PWS eerst te tonen aan en te bespreken met de PWS-begeleider! Deadline: vrijdag 24 februari 2022. |
| 5. PWS-presentatieavond (fase 5, weging: 10) | Deze avond is op donderdag 9 maart, begint om 19.30 uur (inloop vanaf 19.00 uur) en eindigt om ca. 21.30 uur. Voor leerlingen van havo 4 en vwo 5 is het bezoeken van deze avond verplicht, als oriëntatie op hun pws in het examenjaar. |

10. Examendossier

Tot je examendossier behoren o.a. overzichten van de door jou behaalde cijfers, de literaturodossiers, de schrijf- en toekomstdossiers en het PWS. De docent bespreekt de gemaakte toetsen en opdrachten met je en bewaart van elke leerling tot en met het CE alle gemaakte SE-toetsen en opdrachten, evenals de wijze waarop de beoordeling tot stand is gekomen.

Alle dossiers (dus ook het PWS) worden door jezelf bijgehouden en bewaard. Indien je één of meer nog te beoordelen dossieropdrachten niet kan overleggen, worden deze onderdelen als niet voltooid beschouwd. De betrokken docenten leggen hun beoordeling schriftelijk vast.



VAN EXAMENS KRIJG JE UITSLAG

Loesje

Product 522 - 001 EA, Antwerpen - www.loesje.be

11. Het examenreglement

Het examenreglement is vanzelfsprekend een uitermate belangrijk document. Op de website van de school tref je dit document aan. We raden jullie aan de artikelen en mededelingen uit het examenreglement heel goed door te lezen, met name de artikelen over onregelmatigheden/fraude tijdens SE's of het CE (daaronder valt ook plagiaat), dan kom je niet voor eventuele verrassingen te staan. Voor aanvang van de examens ontvang je nog de nodige informatie m.b.t. het examenreglement van de examensecretaris.

