

Ondersteuningsarrangement dyslexie op het Lauwers College

Op het Lauwers College moeten dyslectische leerlingen die opleiding kunnen volgen waartoe ze op basis van hun cognitieve capaciteiten in staat zijn.

Ze kunnen omgaan met hun dyslexie en ze vergroten hun functionele lees- en schrijfvaardigheid, zo nodig met hulpmiddelen.

Basisondersteuning

De ondersteuning van dyslectische leerlingen vereist een geïntegreerde aanpak; vindt plaats gedurende de hele schoolloopbaan; gaat uit van wat werkt bij de leerling en wat een zo groot mogelijk effect heeft.

Dyslectische leerlingen hebben recht op een aantal faciliteiten. Voor welke van deze faciliteiten welke leerling in aanmerking komt, wordt in overleg met de dyslexiecoach vastgesteld.

Alle dyslectische leerlingen in vmbo en onderbouw havo/vwo ontvangen een dyslexiekaart, waarop hun faciliteiten staan aangegeven.

Dyslexiekaart van:

Datum:

De volgende voorzieningen zijn voor mij wenselijk:

- Aangepast programma voor het vak..... ..
- Vrijstelling van voorleesbeurten (hardop lezen in de klas)
- Vrijstelling van aantekeningen overschrijven van het bord (kopie van docent of medeleerling)
- Vergroot lettertype (Arial 12-punts)
- Tekst op cd-rom, laptop of daisyspeler
- Mogelijkheid om mondeling overhoord te worden bij alle vakken
- Inleveren van huiswerk, so's en repetities middels laptop of usb-stick
- 20% extra tijd bij toetsen
- Verminderen van het aantal opgaven
- Niet (of minder zwaar) meetellen van spellingsfouten
- Gebruik laptop met tekstverwerkingsprogramma en spellingscorrector
- Uitleg vragen en krijgen van de instructies / opgaven tijdens een toets
- Gebruik maken van tekst-naar-spraakprogramma
- Engelse leesboekjes verlenen bij de mediatheek
- Engelse luisterboekjes lenen bij de mediatheek

- Gebruik Kurzweil 3000 of Sprint plus op eigen initiatief
- So's worden ruim van tevoren opgegeven
- Indien mogelijk niet twee leertoetsen van Frans, Duits en Engels op één dag.

Ik beloof geen misbruik te maken van de aan mij toegekende faciliteiten.

Handtekening:

Handtekening ouders voor akkoord:

Datum:

Dyslectische leerlingen krijgen een coach toegewezen bij wie zij terecht kunnen met problemen die met hun dyslexie te maken hebben en met wie zij kunnen overleggen over begeleiding en extra hulp(lessen).

Taken dyslexiecoach

1. Begeleiding van leerlingen met een dyslexieverklaring.
2. Meewerken aan de screening en resultaatbeoordeling. (in klas 1)
3. Zorgen voor een dyslexiekaart, vaststellen van benodigde faciliteiten en uitleg over het gebruik.
4. Collega's informeren : wie is dyslectisch en hoe gaan we om met deze dyslectische leerling?
5. Coach zijn voor dyslectische leerlingen van de hogere leerjaren.
6. Contact met ouders verzorgen.
7. Meewerken aan de open dag en dyslexie-ouderavond.
8. Verzorgen van hulplessen voor taalzwakke leerlingen.
9. Aanvragen van extra faciliteiten voor het examen (in bovenbouw).

Basisondersteuning van leerlingen met Dyslexie

De docent:

1. weet wie van zijn / haar leerlingen dyslectisch is.
2. geeft positieve feedback, zodat de leerling gemotiveerd blijft.
3. controleert met regelmaat agenda, werkboek en schrift om te zien of de aantekeningen leesbaar zijn overgenomen en of de oefeningen goed genoteerd zijn.
4. geeft indien nodig aantekeningen op papier of een kopie van een klasgenoot en laat de leerling de antwoordsleutel gebruiken.
5. geeft het huiswerk op tijd op, schrijft het op het bord en geeft toelichting na het overschrijven.
6. staat hulpmiddelen als laptop en daisyspeler toe.
7. geeft ruim bedenktijd na een vraag of opdracht.
8. biedt toetsen duidelijk en goed leesbaar aan (Arial, 12 punts).
9. vermijdt dicteren van so's en toetsen.
10. maakt binnen de vaksectie afspraken voor de beoordeling.

Ten aanzien van toetsen en beoordelen

1. geeft gemaakt werk terug aan de leerling (of desnoods een kopie ervan of stuurt het op naar de ouders in een gefrankeerde retourenvelop) en bespreekt de toets altijd, evt. individueel.
2. geeft niet meteen na nieuwe lesstof een overhoring.
3. geeft meer tijd bij proefwerken (20%), mogelijkheden zijn: 40-minuten toetsen, basisopdrachten en extra opdrachten, afmaken na het proefwerk of de toets maken in een aparte ruimte.
4. vermijdt het dicteren van s.o's en toetsen.
5. overhoort niet alleen schriftelijk maar maakt gebruik van alternatieven (luistertoetsen, mondelinge overhoringen, presentaties, verslagen).
6. geeft leerling (max. 2 keer per periode) een herkansing.
7. geeft de leerling indien nodig een antwoordsleutel mee naar huis een week voor de toets.
8. maakt binnen de vaksectie afspraken voor de beoordeling en houdt zich aan gemaakte afspraken zoals:
 - rekent spellingfouten alleen mee indien daar gegronde redenen voor zijn of geeft voor inhoud en spelling een apart cijfer.
 - geeft mondelinge herkansing bij slecht gemaakt werk, met name als het gaat om onderdelen van toetsen waarin de leerlingen gesproken taaluitingen moeten opschrijven.
 - accepteert fonetisch geschreven woorden.
 - rekent spelfouten minder zwaar.
 - rekent fouten die herhaaldelijk voorkomen minder zwaar.

Lezen

1. geeft geen onvoorbereide leesbeurt.
2. adviseert ingesproken boeken.
3. geeft ruim de tijd voor het lezen van boeken (langere uitleentermijn de mediatheek op vertoon dyslexiekaart).

Basisondersteuning van leerlingen met dyslexie vanaf klas 3 havo/vwo

In het begin van klas 3 maken de coaches kennis met de 'nieuwe' dyslectische leerlingen, die ze tot en met het eindexamen gaan begeleiden. Tijdens dit kennismakingsgesprek worden de wensen en behoeften geïnventariseerd. De ouders worden middels een brief geïnformeerd.

Vanaf klas 3 wordt de 'dyslexiekaart' vervangen door een pasje dat de leerlingen recht geeft op faciliteiten zoals extra tijd bij toetsen, laptopgebruik bij toetsen/examens, extra leentijd en boeken met audio-ondersteuning bij de mediatheek enz.

De nadruk in de begeleiding ligt in de bovenbouw op eigen initiatief en zelfstandigheid van de leerling. De coach heeft een spreekuur en is zowel telefonisch als via de schoolmail bereikbaar voor de leerling en de ouders. Aan de hand van specifieke vragen of problemen kan een individueel begeleidingstraject gestart worden. Onder begeleiding valt het bieden van hulp op het gebied van studievaardigheden (planning, woordjes leren enz.), het verwijzen naar sites of andere bronnen waar informatie te vinden is, het informeren van docenten, het organiseren van lotgenotencontacten en het regelen van (materiële) voorzieningen bij toetsen en examens.

Hulpmiddelen

Het gebruik van bepaalde hulpmiddelen zoals laptop of daisyspeler is toegestaan, maar het gebruik ervan gaat altijd in overleg met de vakdocent, mentor, directeur en/of examensecretaris. De hulpmiddelen moeten door de ouders worden aangeschaft. Wel hebben we op onze locatie voldoende daisyspelers ter beschikking tijdens de lessen en examens.

Via Dedicon kan er een aanvraag worden gedaan voor audiomateriaal. De aanvraag verloopt via de zorgcoördinator, moet worden beargumenteerd door de dyslexiecoach en is selectief ten aanzien van de aan te vragen boektitels.

Protocol aanvraag aangepast lesprogramma Frans of Duits voor dyslectische leerlingen in de onderbouw havo/vwo

Leerlingen in de onderbouw van het havo en het vwo hebben wettelijk geen recht op vrijstelling voor Frans of Duits. De schoolleiding heeft wèl de mogelijkheid om een aangepast lesprogramma toe te staan. (voor vmbo – leerlingen voorziet de wet in een mogelijkheid voor vrijstelling).

Ouders ondertekenen een contract waarin ze verklaren af te zien van het recht dat hun kind het vak waarvoor het aangepaste lesprogramma wordt gevolgd, weer kan kiezen. Initiatief voor de aanvraag van het aangepaste lesprogramma ligt bij de ouders. De dyslexiecoach stelt hen zo nodig op de hoogte van deze mogelijkheid, maar ook van de consequenties daarvan. Vakdocenten, maar vooral de mentor, worden door de coach bij het traject betrokken.

Criteria voor het aanvragen en verkrijgen van een aangepast lesprogramma:

1. Er is sprake van zware dyslexie. (vanaf de screening van 2007-2008 wordt er onderscheid gemaakt in de verschillende categorieën dyslexie. Alleen de zware vormen komen mogelijk in aanmerking voor een aangepast lesprogramma.)
2. Er wordt onevenredig veel tijd aan Frans en/of Duits besteed, zodanig dat de andere talen (en vakken) in het gedrang komen en dat het niet ondenkbeeldig is dat de lerarenvergadering besluit om de leerling naar een lager schooltype te verwijzen.
3. De dyslexiecoach bepaalt hierbij wat onevenredig is.
4. De dyslexiecoach doet een voorstel voor vrijstelling aan de schoolleiding. De vrijstelling wordt verleend door de teamleider.

Examen

Leerlingen die in het bezit zijn van een dyslexieverklaring komen op grond van artikel 55 van het Eindexamenbesluit in aanmerking voor een verlenging van de examentijd bij het centraal schriftelijk examen van 30 minuten. Op basis van dit artikel kunnen ook andere aanpassingen worden aangevraagd, mits deze aansluiten bij de begeleidingsadviezen uit de deskundigenverklaring.

Het Lauwers College meldt aan de Inspecteur welke leerlingen welke faciliteiten worden verleend.

De ouder(s)/verzorger(s) worden tijdig op de hoogte gesteld van eventuele veranderingen in regels met betrekking tot het eindexamen.