

## **Aanvraagformulier kort verlof**

### **Lauwers College Kollum**

#### *A. Informatie*

Naam leerling: ..... Klas: .....

Datum: ..... Datum aanvraag verlof: .....

Invullen c.q. omcirkelen wat van toepassing is.

#### *B. Betreft aanvraag voor lesuur/uren:*

1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9\*

#### *Mag niet aan de gymles meedoen wegens:*

.....

#### *Huiswerk niet gemaakt wegens:*

.....

\* Toelichting:

#### *C. Reden absentie:*

- Dokter
  - Tandarts
  - Orthodontist
  - Bruiloft\*
  - Begrafenis\*
  - Te laat
  - anders namelijk: .....
- .....

Datum: ..... Handtekening ouder/verzorger: .....

1. De ouder/verzorger vult de A,B en C in en zet handtekening;
  2. Leerling levert het formulier in bij de coördinator;
  3. Coördinator geeft akkoord of niet akkoord;
  4. Aanvraag komt in het dossier van de leerling en een kopie gaat naar de conciërge/administratie.
- 

#### *D. In te vullen door coördinator: AKKOORD / NIET AKKOORD*

Datum: ..... Handtekening coördinator: .....