



Veiligheidsbeleid

Lauwers College Kollum

2024-2028

Protocollen grensoverschrijdend gedrag

Inhoud

Inleiding	blz. 3
Hoofdstuk 1 – Uitgangspunten voor een veilige school	blz. 4
Hoofdstuk 2 – Stappenplan bij grensoverschrijdend gedrag	
2.1. Signaleren – inschatten van de situatie	blz. 5
2.2. Preventie	blz. 5
2.3. Sanctioneren	blz. 6
Hoofdstuk 3 – Protocollen bij grensoverschrijdend gedrag	
3.1. Pesten	blz. 8
3.2. Fysieke agressie	blz. 8
3.3. Verbale agressie	blz. 9
3.4. Cyberpesten	blz. 10
3.5. Drugs en alcohol	blz. 11
3.6. Vernieling	blz. 12
3.7. Wapenbezit	blz. 13
3.8. Diefstal	blz. 14
3.9. Vuurwerkbezit	blz. 15
3.10. Seksuele intimidatie	blz. 15
Hoofdstuk 4 – Aanvullende acties	
4.1. Ondersteuning in de school	blz. 17
4.2. Tassen- en kluisjescontrole	blz. 17
4.3. Dossiervorming	blz. 17
Hoofdstuk 5 – Politie	blz. 18

Inleiding

Voor u ligt het Veiligheidsbeleid van Lauwers College Kollum. Hierin wordt omschreven hoe we handelen bij grensoverschrijdend gedrag. *Hierbij gaat het uitsluitend om grensoverschrijdend gedrag dat plaats vindt in de school, op het schoolterrein of tijdens onderwijsactiviteiten buiten de school.*

Wij willen onze leerlingen graag een veilige leeromgeving bieden. Daar werken we met z'n allen hard aan. Helaas weten we dat er toch sprake kan zijn van grensoverschrijdend gedrag in de school. Met het veiligheidsbeleid zoals beschreven in dit document maken we duidelijk dat grensoverschrijdend gedrag op een uniforme werkwijze wordt aangepakt in de school, volgens omschreven protocollen, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen preventieve handelingen waar het kan en sanctioneren waar nodig.

Dit veiligheidsbeleid sluit nauw aan bij andere beleidsdocumenten die betrekking hebben op het thema 'schoolveiligheid', te weten:

- Protocol Schorsing & Verwijdering 2024-2028
- Herstelprotocol (Anti-pestprotocol) 2024-2028
- Gedragscode Social Media

Het doel van deze documenten is een bijdrage te leveren aan een veilige school. Onze leerlingen moeten zich in hun schoolperiode veilig kunnen voelen.

Vanuit de kernwaarden van het Lauwers College Kollum proberen wij leerlingen deze veiligheid te bieden. Onze kernwaarden (weergegeven in het Schoolplan 2025-2028) zijn:

➤ Veiligheid

Veiligheid is de basis voor alle andere kernwaarden die wij nastreven op school. Veiligheid betekent voor ons dat de leerling leert en leeft in een veilige (leer-)omgeving, waar hij of zij zich gezien en gehoord voelt. Wij willen een school zijn waar mensen tot hun recht komen en zich geborgen mogen voelen.

➤ Verbinding

Verbinding staat voor het creëren van sterke, respectvolle relaties tussen mensen; leerlingen onderling, leerlingen en medewerkers, medewerkers onderling en met mensen van buiten de school. Door elkaar te kennen en te waarderen, bouwen we aan een gemeenschap waarin iedereen zich thuis voelt.

➤ Verantwoordelijkheid

Verantwoordelijkheid houdt in dat we elkaar helpen om ons gedrag en onze keuzes te overzien en dat we gezamenlijk zorg dragen voor een positieve en ondersteunende leeromgeving. Iedereen, zowel leerlingen als medewerkers, draagt bij aan een veilige en respectvolle schoolcultuur.

➤ Vertrouwen

Vertrouwen betekent dat we elkaar de ruimte geven om fouten te maken en te leren. Door open en eerlijk met elkaar te communiceren, bouwen we aan een omgeving waar iedereen zichzelf kan zijn en zich veilig voelt om zich uit te spreken.

➤ Vakmanschap

Vakmanschap verwijst naar de inzet en kwaliteit van zowel leerlingen als medewerkers in alles wat we doen. In ons werk en interacties ontwikkelen en delen we onze vaardigheden continu om een positieve invloed op elkaar en onze omgeving te hebben.

Deze kernwaarden gelden voor ons allemaal: voor medewerkers net zo goed als voor leerlingen. Onze school verstaat haar opdracht en de waarden die zij hierbij nastreeft in het licht van de open christelijke identiteit van de school, waarin naastenliefde en vergeving belangrijke elementen zijn.

Hoofdstuk 1 – Uitgangspunten voor een veilige school

Onze school moet een plek zijn waar een werk- en leerklimaat wordt gerealiseerd waarin leerlingen en medewerkers zich (veilig) en op hun plaats mogen voelen. Dan kan er sprake zijn van een leeromgeving waarin zij optimaal tot hun recht kunnen komen en optimaal kunnen presteren. Ook voor ouders/verzorgers moet de school een plek kunnen zijn waar zij hun kind(eren) toe kunnen vertrouwen aan de medewerkers van de school. Onze school wil graag een plek zijn waar men respectvol, prettig en vriendelijk met elkaar omgaat, een veilige plek voor leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers. Dat betekent concreet het volgende:

Leerlingen van LC Kollum:

- pesten niet en worden niet gepest. Zij mogen en kunnen zichzelf zijn
- kunnen de lessen volgen zonder lastig te worden gevallen
- weten dat geweld en (seksuele) intimidatie uit den boze zijn
- kunnen bij iemand terecht als er problemen zijn en weten bij wie zij terecht kunnen
- worden serieus genomen door docenten en andere medewerkers
- hebben duidelijke afspraken over dit alles

Medewerkers van LC Kollum:

- schromen niet om elkaar aan te spreken op (ongewenst) gedrag. Gevolg hiervan is dat veiligheid, in de meest brede zin van het woord, een vast agendapunt is op vergaderingen zoals van het onderwijsteam, de schoolleiding, de SMR, de leerlingenraad en de ouderraad
- gaan respectvol met leerlingen om
- worden met respect bejegend door leerlingen, ouders/verzorgers en collega's
- weten dat problemen worden aangepakt en dat zij ergens terecht kunnen bij het signaleren van problemen
- weten wat er gebeurt/gebeuren moet bij incidenten en calamiteiten
- hebben duidelijke afspraken gemaakt over dit alles

Ouders/verzorgers van LC Kollum:

- kunnen er op vertrouwen dat hun kinderen graag naar school gaan
- weten dat er geen bedreigingen plaats vinden
- kunnen bij iemand terecht als er problemen zijn en weten bij wie zij terecht kunnen
- weten dat signalen worden opgepakt en problemen worden aangepakt
- weten dat er duidelijke afspraken zijn over dit alles

Hoofdstuk 2 – Stappenplan bij grensoverschrijdend gedrag

Bij een incident waarbij sprake is van grensoverschrijdend gedrag worden in principe drie stappen gezet om te komen tot een goede afhandeling:

1. signaleren - inschatting van de situatie
2. preventie
3. sanctioneren

2.1. Signaleren - Inschatting van de situatie

Bij ieder incident wordt er eerst een gesprek gevoerd met het slachtoffer of de benadeelde en met de vermeende dader. De situatie wordt ingeschat aan de hand van de volgende vragen:

- Wat is er gebeurd? Wie is er bij betrokken? Wanneer is het gebeurd?
- Is dit gedrag of vergelijkend ander gedrag bij deze jongere vaker voorgekomen?
- Wat is de ernst van het grensoverschrijdend gedrag?
- Handelt het om leerlingen van de eigen school of dienen andere scholen ingeschakeld te
- Handelt de school de situatie zelfstandig af?
- Dient de politie ook in kennis te worden gesteld? In het protocol kan de school nagaan of het gedrag gemeld moet worden bij de politie, of anders gezegd: Is er sprake van wetovertredend gedrag?
- Dient de politie op de hoogte worden gebracht en/of om advies te worden gevraagd?
- Is consultatie van andere hulpverlenende instellingen gewenst dan wel noodzakelijk?

Afhankelijk van de uitkomsten van deze stap wordt overgegaan naar stap 2 of zo nodig direct naar stap 3.

2.2. Preventie

In de preventieve fase (oftewel: niet-sanctionerende fase) zal worden geprobeerd de leerling te bewegen om zijn/haar gedrag te verbeteren. Dit gebeurt met behulp van gesprekken. Waar mogelijk wordt voorkomen dat er sprake moet zijn van sanctioneren (fase 3).

2.2.1. Gesprek leerling en medewerker van de school

In een gesprek tussen de leerling en de coördinator (of teamleider) van de school zal getracht worden de leerling te bewegen om zijn/haar gedrag zodanig te veranderen dat geen sprake meer is van grensoverschrijdend gedrag. Daarbij zal aandacht worden geschonken aan (de begeleiding bij) eventuele individuele problemen van de leerling die mogelijk verband houden met het ongewenste gedrag.

2.2.2. Informeren van ouders/verzorgers

De school behoudt zich het recht voor om ouders/verzorgers van leerlingen te informeren over het gedrag van de leerling. Als van grensoverschrijdend gedrag verslag wordt gemaakt of anderszins wordt gedocumenteerd, worden de ouders daarover altijd

geïnformeerd. De ouder/verzorger is daarmee op de hoogte van de stappen die de school zet t.a.v. het gedrag van de leerling.

2.2.3. Gesprek met ouders/verzorgers en leerling

Bij herhaling van het grensoverschrijdende gedrag zal een gesprek plaatsvinden tussen school, leerling en ouders/verzorgers. Er worden aantekeningen gemaakt die worden verwerkt in het dossier van de leerling. Ook vindt er een incidentregistratie plaats in SOMToday.

2.2.4. Bespreking in het team ondersteuning

Zo nodig zal het grensoverschrijdend gedrag worden besproken in het team ondersteuning. Daar kan worden bekeken of en zo ja welke begeleiding wordt geboden aan dader en/of slachtoffer en welke externe instanties daarbij zo nodig betrokken moet worden. Eventueel wordt de politiecontactfunctionaris op de hoogte gesteld of om advies gevraagd. (Als blijkt dat het om een gedraging gaat waarbij de wet is overtreden, wordt de politie hiervan altijd in kennis gesteld.)

2.2.5. Verwijzing naar een externe (hulpverlenings)instantie

Het verwijzen naar c.q. inschakelen van een externe instantie is aan de orde als het grensoverschrijdende gedrag of de gevolgen daarvan daardoor adequaat begeleid kunnen worden. Ook kan verwijzing aan de orde zijn als het gedrag zich in meerdere domeinen voordoet. Het verwijzen gebeurt door het de ondersteuningscoördinator. Daarbij kan inzet van ketenpartners in een multidisciplinair overleg aan de orde zijn. Daarmee is ook de afstemming met het regionale zorgteam gewaarborgd.

2.2.6. Inschakeling politie

Indien er sprake is van grensoverschrijdend gedrag waarbij tevens de wet is overtreden, wordt de politie ingeschakeld. Het inschakelen van de politie geschiedt door de schoolleiding (of namens de schoolleiding). In overleg met de politie wordt bezien op welk moment en door wie de ouders/verzorgers in kennis worden gesteld.

2.3. Sanctioneren

In deze fase zet de school een sanctie tegenover het grensoverschrijdende gedrag van de leerling. Hierbij wordt ook aandacht besteed aan eventuele individuele problemen van de leerling die mogelijk verband houden met zijn/haar grensoverschrijdende gedrag. Zo nodig wordt de leerling (verplicht) verwezen naar een hulpverleningsinstantie.

2.3.1. Bedenktijd – time-out-fase

In deze fase kan de leerling gedurende een bepaalde tijd de toegang tot de eigen klas worden ontzegd (separeren uit de groep). De leerling blijft wel op school en werkt individueel aan schoolwerk. Door deze maatregel hoeft de leerling niet uitgesloten te worden van deelname aan toetsen, schoolonderzoeken en examens. Gedurende deze tijd beraadt de school zich op eventuele vervolgstappen. De ouders/verzorgers worden direct op de hoogte gesteld van de maatregel. Er vindt een incidentregistratie plaats in SOMToday.

2.3.2. Schorsing of verwijdering

Soms is het nodig om tot de uiterste sanctie van schorsing of verwijdering van de leerling over te gaan. Schorsing en verwijdering zijn ingrijpende maatregelen. Bij schorsing kan een leerling formeel voor de duur van één dag tot maximaal vijf dagen de toegang tot de school worden ontzegd. Verwijdering kan verstrekkende gevolgen voor de leerling hebben. Hij/zij verlaat een vertrouwde omgeving, er is sprake van een breuk in het ontwikkelingsproces en er bestaat een risico van terugval in de verdere ontwikkeling. Het is daarom van belang dat voorafgaand aan het besluit tot het inzetten van de procedure tot schorsing en verwijdering een zorgvuldige afweging wordt gemaakt tussen het belang van de school bij verwijdering van de leerling en het belang van de leerling om op de school te blijven. Voor de school kan bijvoorbeeld van belang zijn dat zonder verwijdering van de betreffende leerling de rust en de veiligheid voor andere leerlingen op school niet langer gegarandeerd kunnen worden.

Wordt er overgegaan tot schorsing (en mogelijk verwijdering), dan wordt het protocol Schorsing & Verwijdering van LC Kollum van kracht (weergegeven op de website). De volgende maatregelen vallen binnen het traject van schorsen en verwijderen:

- a. Schorsing van maximaal 1 schooldag
- b. Tweede schorsing van maximaal 1 schooldag
- c. Schorsing langer dan 1 schooldag
- d. Verwijdering

2.3.3. Verwijzing naar een andere school

Als blijkt dat het incident een dermate grote impact heeft op de leerling zelf, de medeleerlingen of binnen de hele school, dan kan het verstandig zijn dat de leerling het onderwijs (al dan niet tijdelijk) volgt op een andere school. De ouders/verzorgers worden hier uiteraard bij betrokken. LC Kollum stelt alles in het werk om een goede overdracht te regelen naar een andere, passende school. De ontvangende school biedt deze leerling de mogelijkheid een nieuwe start te maken. Na de overdracht wordt de leerling officieel uitgeschreven bij LC Kollum en ingeschreven bij de ontvangende school.

Hoofdstuk 3 – Protocollen bij grensoverschrijdend gedrag

3.1. Pesten

Algemene definitie

Van ‘pesten’ is sprake, wanneer het plagen, dat een pedagogische waarde kan hebben, wel nadelige gevolgen heeft voor degene die het ondergaat. Degene die het ondergaat bepaalt dus of er sprake is van pesten. Wat voor de één een vorm van ongewenst gedrag is, hoeft dat voor de ander niet te zijn. Wat voor de één een grapje of een plagerijtje is, kan door de ander als enorm vervelend of kwetsend ervaren worden. Wat misschien niet persoonlijk bedoeld is, kan iemand direct raken.

Bij pesten is er sprake van vaker voorkomend geweld. Dit gebeurt dus vaker dan één of twee keer. Pesten kan op verschillende manieren. Zowel mentaal, door bijvoorbeeld schelden en buitensluiting, lichamelijk en seksueel. Dit gebeurt niet alleen op school en in de klas, maar ook online via sociale media. Bij pesten is er een partij die zichzelf niet (meer) kan verdedigen. Deze persoon komt vervolgens buiten (een deel van) de groep te staan. De gepeste heeft er last van en heeft dit enkele malen aangegeven aan de pester, door te zeggen dat hij/zij ermee moet stoppen. De pester blijft echter doorgaan met zijn/haar gedrag en of handelingen. (*‘rood gedrag’*)

Maatregelen school – volgen anti-pestprotocol

Om pesten te voorkomen heeft LC Kollum het ‘anti-pestprotocol’ opgesteld (weergegeven op website). Op het LC Kollum werken we vanuit de principes van het Herstelrecht, vandaar dat dit protocol ook wordt aangeduid als ‘herstelprotocol’. Dit protocol wordt gevolgd als er sprake is van pesten.

3.2. Fysieke agressie

Algemene definitie

Onder fysieke agressie wordt verstaan het uitoefenen van enig feitelijk geweld op het lichaam van een ander. De gevolgen voor het slachtoffer -nu en op latere leeftijd- kunnen desastreus zijn.

Toelichting

Slachtoffers van geweld zijn, onder andere uit angst voor represailles of isolement, vaak bang om melding te doen van dit geweld. Voor een strafrechtelijke aanpak is een aangifte nodig. Het slachtoffer kan zich hierbij gesteund en gesterkt voelen door de schoolleiding. Deze zal een duidelijk en krachtig signaal afgeven in de richting van de dader (repressief) en de omgeving (preventief). Ondersteuning bij het doen van aangifte is zeer wenselijk, evenals het bewegen van getuigen tot het afleggen van een verklaring. Het gebruiken van geweld heeft altijd consequenties!

Maatregelen school

Belangrijk is om goed in te schatten van de situatie en daarmee keuze te bepalen om wel of niet politie in te schakelen (zie hoofdstuk 2). Indien het uitgeoefende geweld in geval van eenvoudige mishandeling bestaat uit een niet meer dan geringe lichamelijke kracht van enige betekenis, (bijv. klap met vlakke hand op rug) kan de school zelf op deze gedraging reageren. Is er sprake van meer dan geringe lichamelijke kracht van enige betekenis (bijv. in elkaar trappen van slachtoffer), letsel, structureel agressief gedrag

door een dader of als er sprake is van groepsoptreden dan zal ook de politie moeten worden gewaarschuwd.

Primair, indien er sprake is van een situatie die de school zelf afhandelt:

- Toepassen (disciplinaire) maatregel(en)
- Politie op de hoogte stellen (in de vorm van een melding)

Secundair, indien er sprake is van een aangifte:

- Ouders van minderjarige dader(s) en slachtoffer(s) informeren.
- De politie in kennis stellen wanneer sprake is van feiten die in de toelichting zijn omschreven en die overeenkomen met de juridische definitie.
- Alle relevante informatie i.v.m. feiten en personen doorgeven aan de politie.
- Het slachtoffer wordt ondersteund bij het doen van aangifte.

Maatregelen politie

- De zaak wordt in onderzoek genomen in overleg met Openbaar Ministerie.
- Tegen de verdachte kan proces-verbaal worden opgemaakt (of een HALT-verwijzing).
- Ouders /verzorgers van dader en slachtoffer informeren.

Maatregelen OM

- Het proces-verbaal kan worden afgedaan middels een aanbod transactie via de Officier van Justitie. Dit kan in de vorm van een werkstraf, leerstraf, geldelijke transactie, begeleiding en vergoeding van de schade aan de benadeelde (laatste alleen bij jongeren van 14 jaar en ouder) of een combinatie. De Raad voor de Kinderbescherming adviseert het OM over invulling van de straf.
- Bij recidive of een ernstige vorm van agressief geweld kan het proces-verbaal door het OM worden voorgelegd aan de Kinderrechter. De Raad voor de Kinderbescherming adviseert het OM en de rechter over de invulling van de straf.
- De aangever kan indien hij/zij dit wenst over het verloop van de zaak geïnformeerd worden.

Hulpmogelijkheden

- Huisarts
- Advies- en Meldpunt kindermishandeling
- Bureau Slachtofferhulp
- Bureau Jeugdzorg
- GGD
- Politie

3.3. Verbale agressie

Algemene definitie

Onder verbale agressie wordt verstaan het verbaal of schriftelijk bedreigen, discrimineren, intimideren, ernstig beledigen of uitschelden van een persoon.

Toelichting

Bedreiging en/of intimidatie dienen vaak om een ander naar zijn hand te zetten of zijn wil op te leggen en daarmee zijn eigen positie te versterken binnen een groep. Afgezien van

de aantasting van de persoonlijke vrijheden van het slachtoffer komt deze vrijwel zeker onder zware psychische druk te staan. Deze vorm van agressie kan dan ook nooit getolereerd worden.

Slachtoffers van verbaal geweld zijn veelal bang om melding te doen van dit geweld. Angst voor represailles houdt hen tegen. Isolement dreigt en uitval in het onderwijs ligt op de loer. Toch is het voor strafrechtelijke aanpak vaak een aangifte nodig. Een duidelijke stelling name van de school is hier essentieel. Het slachtoffer moet zich gesteund en gesterkt voelen door de schoolleiding die een duidelijk en krachtig signaal af zal moeten geven in de richting van de dader (repressief) en aan de omgeving (preventief). Ondersteuning bij het doen van aangifte is wenselijk evenals het bewegen van getuigen tot het afleggen van een verklaring.

Maatregelen school

Primair:

- De school onderneemt zelf acties c.q. gepaste maatregelen (preventief/curatief) op basis van de interne leidraad (zie hoofdstuk 2)
- Zonodig wordt de politie geconsulteerd.

Secundair, indien er sprake is van een in de toelichting genoemde situatie:

- Ouders/verzorgers van minderjarige dader(s) en slachtoffer(s) informeren.
- De politie in kennis stellen wanneer sprake is van feiten die in de toelichting zijn omschreven en die overeenkomen met de juridische definitie. Alle relevante informatie in verband met feiten en personen doorgeven aan de politie.
- Het slachtoffer wordt ondersteund bij het doen van aangifte.

Hulpmogelijkheden

- Huisarts
- Bureau Slachtofferhulp
- Meldpunt discriminatie
- Bureau Jeugdzorg
- Politie

3.4. Cyberpesten

Algemene definitie

Cyberpesten is pesten via internet of telefoon. Het pesten zelf is meestal niet anders dan bij traditioneel pesten: het gaat vaak om uitschelden, belachelijk maken en buiten sluiten. De impact en de aanpak is echter wel anders.

Toelichting

Wat zijn de verschillende vormen van cyberpesten?

Hierbij kan gedacht worden aan o.a. (anonieme) berichten versturen via sociale media, schelden, roddelen, bedreigen, foto's van mobieltjes en webcam op internet plaatsen, privégegevens op een site plaatsen, wachtwoorden en credits stelen en misbruiken, haatprofielen aanmaken, virussen sturen, enzovoort.

Maatregelen school:

LC Kollum heeft een Gedragscode Social Media opgesteld (weergegeven op website). Cyberpesten beschouwt LC Kollum als een vorm van pesten. Het anti-pestprotocol, dat op de website van LC Kollum wordt weergegeven, geldt ook voor cyberpesten.

Primair:

- De school onderneemt zelf acties c.q. gepaste maatregelen (preventief/curatief) op basis van de interne leidraad (zie hoofdstuk 2)
- Zonodig wordt de politie geconsulteerd.

Secundair, indien er sprake is van een in de toelichting genoemde situatie:

- Ouders/verzorgers van minderjarige dader(s) en slachtoffer(s) informeren.
- De politie in kennis stellen wanneer sprake is van feiten die in de toelichting zijn omschreven en die overeenkomen met de juridische definitie. Alle relevante informatie in verband met feiten en personen doorgeven aan de politie.
- Het slachtoffer wordt ondersteund bij het doen van aangifte.

Hulpmogelijkheden

- Huisarts
- Advies- en Meldpunt kindermishandeling
- Bureau Slachtofferhulp
- Meldpunt discriminatie
- Bureau Jeugdzorg
- GGD
- Politie

3.5. Drugs en alcohol

Algemene definitie

Het voorhanden hebben van drugs, alcohol en/of medicijnen of daarop gelijkende middelen die niet aantoonbaar in het belang van de eigen gezondheid zijn, is niet toegestaan, alsook het handelen in/verstrekken van drugs, alcohol en/of deze medicijnen. Dit houdt uiteraard ook in, dat men niet onder invloed van alcohol op school kan verschijnen. De school heeft dit als huisregel in het schoolreglement opgenomen.

Toelichting

Wanneer door signalen of uit een gesprek blijkt dat een leerling onder invloed is, dan zal de school hierop reageren. De leerling die onder invloed van alcohol of drugs de lessen volgt, zal uit de les verwijderd worden. Enerzijds tast drugs- en alcoholgebruik/-bezit het leefklimaat binnen een school aan en anderzijds is het een directe bedreiging voor de onderwijsdoelstellingen. LC Kollum hanteert in deze een strikt beleid: indien jongeren drugs voorhanden hebben en/of dit aan anderen uitdelen wordt altijd de politie ingeschakeld.

LC Kollum verbiedt het om alcohol, drugs of medicijnen die niet aantoonbaar door een arts zijn voorgeschreven binnen het schoolgebouw of het terrein van de school te brengen. Ingeval de school kennis heeft dan wel een redelijk vermoeden heeft, dat een persoon drugs/medicijnen binnen een schoolgebouw of schoolterrein heeft gebracht of voorhanden of op andere wijze onder zich heeft, wordt deze persoon bewogen tot afgifte

van deze goederen. De school geeft hiervoor geen schadevergoeding en is niet aansprakelijk voor schade, in welke zin dan ook, die voortvloeit uit deze maatregel.

De school verbindt deze regel als voorwaarde voor toelating tot schoolgebouw of schoolterrein. Dit wordt in de school- en gedragsregels kenbaar gemaakt. Hiermee wordt intern rechtmatigheid van het handelen verkregen. Ingeleverde drugs en medicijnen worden ter vernietiging overgedragen aan de politie.

Maatregelen school

Inschatten van de situatie en daarmee keuze bepalen wel of niet politie in te schakelen (zie hoofdstuk 2).

Primair:

- Toepassen disciplinaire maatregel(en).
- Drugs afgeven aan de politie.
- Eventueel politie op de hoogte stellen of om advies vragen (met name wanneer jongeren drugs op school uitdelen, al dan niet met winstbejag).
- Bepalen welke instantie te betrekken bij hulpverlening, verwijzing en preventieactiviteiten.

Secundair, indien er sprake is van een in de toelichting genoemde situatie:

- Ouders/verzorgers van minderjarige dader(s) en slachtoffer(s) informeren.
- De politie in kennis stellen wanneer sprake is van feiten die in de toelichting zijn omschreven en die overeenkomen met de juridische definitie.

Hulpmogelijkheden

- Huisarts
- Verslavingszorg (NVV)
- Bureau Jeugdzorg
- GGD
- Politie

3.6. Vernieling

Algemene definitie

Onder vernieling en vandalisme wordt verstaan het opzettelijk en wederrechtelijk vernielen, beschadigen, onbruikbaar maken of weg maken van een goed dat geheel of ten dele aan een ander toebehoort. Ook graffiti valt onder deze definitie.

Wanneer sprake is van eenvoudige vernieling met niet meer dan geringe schade, waarbij schadevergoeding of schadeherstel kan worden bereikt, treedt de school op als bemiddelaar met betrekking tot de schaderegeling. Het doel hierbij is dat de partijen (gedupeerde(n) en dader(s)) de zaak onderling regelen. De school heeft geen taak om te schade te regelen, maar kan in geval van vernieling van schooleigendommen als gedupeerde handelen.

Wel treft de school zelf maatregelen tegen het ongewenste gedrag.

Indien het gaat om een vernieling van meer dan geringe omvang of schade, er sprake is van herhaling of groepsdelict of als schadevergoeding en/of schadeherstel niet kan worden bereikt, zal ook de politie in kennis worden gesteld.

Maatregelen school

Inschatten van de situatie en daarmee keuze bepalen wel of niet politie in te schakelen (zie hoofdstuk 2).

Primair, indien er sprake is van een situatie die de school zelf afhandelt:

- Toepassen disciplinaire maatregel(en).
- Bemiddeling in schadevergoeding of schadeherstel door de dader.
- Eventueel politie op de hoogte stellen of om advies vragen.

Secundair (indien er bijvoorbeeld sprake is van vernieling met meer dan geringe schade, vernieling door een groep leerlingen, dan wel getoonde onwilligheid met betrekking tot schadeherstel en/of schadevergoeding):

- Ouders/verzorgers van minderjarige dader(s) en slachtoffer(s) informeren.
- De politie in kennis stellen wanneer sprake is van feiten die in de toelichting zijn omschreven en die overeenkomen met de juridische definitie.
- Bemiddelen in schadevergoeding door ouders/verzorgers dader.
- Alle relevante informatie in verband met feiten en personen doorgeven aan de politie.
- Het slachtoffer ondersteunen en stimuleren bij het doen van aangifte.

Hulpmogelijkheden

- Bureau rechtsbijstand & verzekeringen
- Bureau Slachtofferhulp
- Bureau Jeugdzorg
- Politie

3.7. Wapenbezit

Algemene definitie

Het voorhanden hebben van voorwerpen die het karakter van een wapen dragen of die als wapen worden aangewend en waarvan het voorhanden hebben in verband met het volgen van onderwijs niet noodzakelijk is.

Ook wapens die niet vallen onder de Wet Wapens en Munitie omdat ze qua afmeting of model net even anders zijn, worden bij LC Kollum niet getolereerd. Dit geldt bijvoorbeeld voor kleinere messen. Alle voorwerpen die het karakter van een wapen dragen (stiletto's, vlindermessen, valmessen e.d.) en ook voor voorwerpen die als wapen worden gehanteerd (wanneer bijvoorbeeld een schroevendraaier wordt gebruikt om mee te dreigen) zijn op school verboden, zowel het gebruik als het bezit.

Wanneer de school weet, dan wel een redelijk vermoeden heeft, dat een persoon een dergelijk wapen bezit, of ziet dat een voorwerp als wapen wordt gehanteerd binnen het schoolgebouw of schoolterrein, zal de bezitter van het voorwerp worden bewogen het af te geven. Vervolgens worden de wapens ter vernietiging aan de politie overgedragen. De school geeft hiervoor *geen* schadevergoeding en is *niet* aansprakelijk voor schade, in welke zin dan ook, welke voortvloeit uit deze maatregel. De school hanteert deze regel en maatregel als voorwaarde tot toelating tot schoolgebouw of schoolterrein.

Indien het om wapens en gedragingen gaat die vallen onder de werking van de Wet Wapens en Munitie zal de politie altijd in kennis worden gesteld. De politie kan uitsluitend geven of het gaat om een wettelijk verboden wapen.

Maatregelen school:

Als een leerling wordt betrapt op het gebruik of het bezit van een wapen op school dan wordt de politie altijd in kennis gesteld. In overleg met de politie wordt besloten of het gaat om een situatie die de school zelf kan afhandelen of dat het een overtreding betreft die door de politie wordt afgehandeld.

Inschatten van de situatie en daarmee keuze bepalen wel of niet politie in te schakelen (zie hoofdstuk 2).

Primair, indien er sprake is van een situatie die de school zelf afhandelt:

- Toepassen disciplinaire maatregel(en).
- Ingeleverde wapens en voorwerpen afgeven aan de politie.
- Politie op de hoogte stellen en/of om advies vragen.

Secundair, indien er sprake is van een in de toelichting genoemde situatie:

- Ouders/verzorgers van minderjarige dader(s) en evt. slachtoffer(s) informeren.
- De politie in kennis stellen wanneer sprake is van feiten die in de toelichting zijn omschreven en die overeenkomen met de juridische definitie.
- Alle relevante informatie in verband met feiten en personen doorgeven aan de politie.

Hulpmogelijkheden

- Bureau Slachtofferhulp
- Veilig Thuis
- Bureau Jeugdzorg
- GGD
- Politie

3.8. Diefstal

Algemene definitie

Hieronder verstaat LC Kollum onder meer stelen, roven, heling, insluiping, inbraak en afpersing. Enig goed, dat geheel of ten dele aan een ander toebehoort, wegnemen met het oogmerk het wederrechtelijk toe te eigenen.

Maatregelen school

Inschatten van de situatie en daarmee keuze bepalen wel of niet politie in te schakelen (zie hoofdstuk 2).

Primair, indien er sprake is van een situatie die de school zelf afhandelt:

- Toepassen disciplinaire maatregel(en).
- Bemiddeling in teruggave of schadevergoeding gestolen goed.
- Doorgeven aan de politie

Secundair, indien er sprake is van een in de toelichting genoemde situatie

- Ouders/verzorgers van minderjarige dader(s) en slachtoffer(s) informeren.
- De politie in kennis stellen wanneer sprake is van feiten die in de toelichting zijn omschreven en die overeenkomen met de juridische definitie.
- Alle relevante informatie in verband met feiten en personen doorgeven aan de politie.
- Het slachtoffer ondersteunen en stimuleren bij het doen van aangifte.

Maatregelen politie

- Tegen de verdachte kan proces-verbaal worden opgemaakt.
- Indien aan criteria voldaan wordt, verwijzen van de verdachte naar HALT.
- Bemiddeling bij teruggave of schadevergoeding gestolen goed.
- Ouders/verzorgers van dader en slachtoffer informeren.

3.9. Vuurwerkbezit

Algemene definitie

Het voorhanden hebben of afsteken van vuurwerk. Wanneer er een redelijk vermoeden bestaat, dat een persoon vuurwerk binnen het schoolgebouw of schoolterrein heeft gebracht, of voorhanden of op andere wijze onder zich heeft, wordt verzocht dit vuurwerk in te leveren. Indien aan dit verzoek niet wordt voldaan, volgt verwijdering van het terrein. Het ingeleverde vuurwerk wordt ter vernietiging aan de politie overgedragen. LC Kollum geeft hiervoor *geen* schadevergoeding en is *niet* aansprakelijk voor schade, in welke zin dan ook, welke voortvloeit uit deze maatregel.

Maatregelen school

- Politie inschakelen.
- Ingeleverd vuurwerk wordt aan de politie afgegeven.
- Alle relevante informatie i.v.m. feiten en personen aan de politie doorgeven.
- Toepassen sanctiestructuur (schorsing)
- Informeren ouders/verzorgers van dader en eventueel benadeelde.

3.10. Seksuele intimidatie

Algemene definitie

Ongewenste seksueel getinte aandacht in de vorm van verbaal, fysiek of non-verbaal gedrag dat door degene die hiermee geconfronteerd wordt als onaangenaam wordt ervaren. Dit gedrag vindt plaats binnen of in samenhang met de onderwijssituatie en kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn.

Fysieke handelingen

Zoals: knuffelen, zoenen, op schoot nemen, handtastelijkheden, de weg versperren, tegen iemand aan gaan staan of moedwillig tegen iemand aanbotsen.

Verbale vorm

Zoals: iemand op een bepaalde manier aanspreken, seksueel getinte opmerkingen, dubbelzinnigheden, seksueel getinte grappen en schuine moppen, stoere verhalen rond seksuele prestaties, opmerkingen over uiterlijk en kleding, vragen naar seksuele ervaringen, uitnodigingen met bijbedoelingen, afspraakjes willen maken, uitnodiging tot seksueel contact, bedreigingen.

Non-verbale vorm

Staren, gluren, lonken, knipogen, in kleding gluren.

Toelichting

Onderwijsinstellingen zijn verplicht een veilig leer- en werkklimaat te creëren voor hun leerlingen en medewerkers. Seksuele intimidatie is voor LC Kollum uit den boze.

Degene die last heeft van seksuele intimidatie kan een klacht indienen bij de vertrouwenspersoon en klachtencommissie. Uiteraard kunnen vermoedens van misbruik of onveilig klimaat worden gemeld bij de vertrouwenspersoon.

Wanneer een personeelslid seksueel misbruik pleegt jegens een leerling of als hiervan vermoedens bestaan, is het CvB van Fierder Onderwijs verplicht om direct contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. Als uit overleg met de vertrouwensinspecteur blijkt dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat dit misbruik heeft plaatsgevonden, dan dient het bestuur daarvan onmiddellijk aangifte te doen. Personeelsleden zijn wettelijk verplicht het bestuur direct te informeren wanneer zij op de hoogte zijn van seksueel misbruik of seksuele intimidatie van een leerling of personeelslid.

Scenario Maatschappelijke Onrust

De Driehoek (dit zijn de Burgemeester, de Officier van Justitie en de Teamchef van Politie) kan besluiten het zogenoemde ‘Scenario Maatschappelijke Onrust’ bij geweldsdelicten (zedes, mishandeling of moord) in Fryslân in werking te stellen. Een casemanager van GGD Fryslân roept in opdracht van de Driehoek een Scenarioteam bijeen.

Maatregelen school

- LC Kollum volgt de Integriteitscode die Fierder Onderwijs heeft vastgesteld en publiceert op haar website.
- Er is een interne vertrouwenspersoon voor leerlingen en medewerkers. In de schoolgids zijn de contactgegevens van deze medewerker te vinden. Zij is het eerste aanspreekpunt bij vragen of klachten.
- Indien er sprake is van seksuele intimidatie bij leerlingen worden, na overleg met de vertrouwenspersoon, altijd de ouders/verzorgers van het slachtoffer, en indien de (vermeende) dader een leerling is, ook diens ouders/verzorgers op de hoogte gesteld.
- Door de school wordt aan de medewerkers, de leerlingen en de ouders/verzorgers informatie verschaft over hoe op school wordt omgegaan met seksuele intimidatie en over de mogelijkheden om een klacht in te dienen. Tevens zet LC Kollum zich in om preventieve activiteiten en maatregelen uit te voeren.
- De vertrouwensinspecteur wordt bij ernstige gevallen van seksuele intimidatie geïnformeerd en zo nodig om advies gevraagd. Bij ontucht doet het schoolbestuur altijd aangifte.

Steunen slachtoffer

Slachtoffers van seksuele intimidatie willen soms uit angst of schaamte geen melding/aangifte doen. Voor een strafrechtelijke aanpak is echter wel een aangifte nodig. Ondersteuning bij het doen van aangifte is wenselijk, evenals het bewegen van getuigen tot het afleggen van een verklaring. Een duidelijke stellingname van de schoolleiding is hier eveneens essentieel. Het slachtoffer moet zich gesteund en gesterkt voelen door de schoolleiding.

Hoofdstuk 4 – Aanvullende acties

In dit hoofdstuk worden in het kort een aantal aanvullende acties aangegeven die relevant kunnen zijn bij het doorlopen van een proces om een situatie waarbij sprake is van grensoverschrijdend gedrag.

4.1. Ondersteuning in de school

LC Kollum heeft een uitgebreide structuur van ondersteuning en zorg. Deze wordt uitgebreid beschreven in het School Ondersteunings Profiel (SOP) en is weergegeven op de website.

Onderdeel van de ondersteuningsstructuur is de connectie met de ketenpartners in een multidisciplinair overleg (ook wel Zorg Advies Team (ZAT) genoemd). In dit overleg worden in breed verband van vertegenwoordigers van de school, de leerplichtambtenaar, schoolmaatschappelijk werk (van gebiedsteam gemeente Noardeast Fryslan), GGD en politie leerlingen besproken waar gedeelde zorg over bestaat. Incidenten waarbij sprake is van (ernstig) grensoverschrijdend gedrag worden in dit overleg gedeeld.

Tevens wordt er gebruik gemaakt van de zogeheten Verwijsindex. Via dit systeem kunnen alle professionals van de ketenpartners afzonderlijk een signaal in afgeven.

Indien nodig kan er een zorgmelding worden gedaan. Deze zorgmelding komt bij Veilig Thuis en vanuit daar kunnen er stappen worden ondernomen.

4.2. Tassen- en kluisjescontrole

Bij een vermoeden van enig strafbaar feit, dan wel het bezit van drugs, alcohol of wapens, is de school bevoegd de in de school aanwezige (verhuurde) kluisjes te doorzoeken. De school kan zich daarbij laten vergezellen door anderen, bijvoorbeeld door de politie. Dit kan in overleg met de wijkagent.

Bij een vermoeden van enig strafbaar feit, dan wel het bezit van drugs, alcohol of wapens, is de school tevens bevoegd bij de daarvoor in aanmerking komende personen de (school)tas en kleding te doorzoeken.

Of er ook daadwerkelijk overgegaan kan worden tot controle van kluisjes, tassen en/of kleding hangt van de concrete situatie af. Er zal een afweging gemaakt moeten worden tussen de ernst van het vermoeden van het begaan van een strafbaar feit (bijvoorbeeld al een gepleegde overtreding of veiligheid school) tot de privacybelangen van de betreffende leerling(en).

Deze controlebevoegdheden van de school beperken zich tot het gebouw en het terrein van de school.

4.3. Dossiervorming

Alle incidenten worden geregistreerd in het Leerlingen Volg Systeem, voor LC Kollum is dat SOMToday. De coördinatoren en/of teamleider zorgen voor de juiste administratieve verwerking. Alle docenten hebben toegang tot dit systeem door middel van autorisatie en hebben zo kennis van de incidenten en de afspraken over het vervolg.

Hoofdstuk 5 - Politie

Indien er sprake is van grensoverschrijdend gedrag waarbij tevens de wet wordt overtreden, wordt de politie ingeschakeld of om advies gevraagd. Dit gebeurt vrijwel altijd via de wijkagent of het COP (Coördinatie Operationeel Politiewerk). Het COP is te bereiken op 06 88167255. Het inschakelen van de politie gebeurt namens de directeur.

Wanneer er sprake is van een slachtoffer, worden ook de ouders/verzorgers van het minderjarige slachtoffer op de hoogte gesteld. De ouders van de minderjarige dader worden ook door de politie ingelicht. In sommige gevallen bemiddelt de politie in schadevergoeding tussen (ouders/verzorgers) dader en slachtoffer.

Aangifte, melding of klacht?

Iedereen die kennis draagt van een strafbaar feit, dus ook een medewerker van de school, kan aangifte doen. Een medewerker kan namens de school de aangifte doen, na afstemming met de schoolleiding.

Een aangifte is formeel een verzoek tot strafvervolging. De politie zal in dat geval een onderzoek opstarten en proberen een verdachte aan te wijzen. Indien mogelijk wordt de verdachte aangehouden en verhoord. Er wordt vervolgens een proces-verbaal opgemaakt dat ingezonden wordt aan de officier van justitie. De officier van justitie bepaalt zelf een afdoening (bijv. taakstraf) of er komt een rechtszaak.

Het Openbaar Ministerie heeft ook de mogelijkheid om bij wijze van afdoening een jongere een HALT-traject aan te bieden. Hiertoe moet wel aan een aantal criteria worden voldaan. Indien het HALT-traject met goed gevolg wordt afgesloten, wordt de minderjarige verdachte niet opgenomen in het justitieel documentatieregister en wordt de strafzaak geseponneerd. HALT voert tijdens de trajecten met minderjarige jongeren en hun ouders opvoedkundige gesprekken, waarbij jongeren de kans krijgen om het goed te maken (excuus en herstel) en mogen leren van hun fouten (leeropdrachten). Halt heeft een signalerende taak, werkt samen in de jeugdstraf-/ beschermingsketen en verwijst door naar hulpverlening / verslavingszorg daar waar nodig.

Wanneer er alleen melding wordt gemaakt, registreert de politie de melding; de betreffende agent maakt een zogenaamde mutatie op.

Let wel: wanneer er 'slechts' melding wordt gemaakt, kan de politie in sommige gevallen alsnog beslissen om een eventuele verdachte aan te houden. Ook zonder aangifte.

Indien er sprake is van twijfel neem dan contact op met de politie. Binnen de school zijn de gegevens van de wijkagent bekend.

Bij ontucht met een "aan de zorg, opleiding of waakzaamheid toevertrouwde minderjarige" (lees in dit geval: leerling van de school) is geen klacht van het slachtoffer nodig. De school is in dit geval altijd verplicht aangifte te doen.